



A UnB quem faz
é a gente

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL (CONVÊNIO ANDIFES)

– ESTUDANTES DA UNB –

ATENÇÃO!

As trocas de documentação para solicitação ou renovação de mobilidade acadêmica ocorrem entre as instituições envolvidas, pelo setor responsável pela mobilidade das IFES.

É a DAIA/DEG que se comunica com as IFES de destino e envia, após análise, a documentação dos/as estudantes.

1. SOLICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA MOBILIDADE

- Observar se preenche os requisitos para se beneficiar do programa de mobilidade acadêmica:
 - a) Haver concluído, no ato da solicitação, pelo menos 20% da carga horária de integralização do curso;
 - b) Possuir, no máximo, duas reprovações acumuladas nos dois períodos letivos que antecedem o pedido de mobilidade;
 - c) Não estar, no ato da solicitação, usufruindo de nenhuma modalidade de trancamento de matrícula.
- Pesquisar se a instituição desejada (IFES de destino) é conveniada à Associação Nacional de Dirigentes de Instituição Federal de Ensino Superior – Andifes:
<http://deg.unb.br/mobilidade> ou em
<http://www.andifes.org.br/institucional/mobilidade-academica/>
- Verificar no site da instituição de destino os seguintes itens:
 - a) prazos para enviar a solicitação;
 - b) os documentos exigidos para a solicitação;
 - c) programa das disciplinas que pretende cursar.
- Após confirmar que atende aos critérios exigidos, o/a estudante organiza a documentação e preenche o requerimento com o planejamento de estudos, verificando a equivalência das disciplinas com o auxílio da coordenação de seu curso.
 - a) o requerimento precisa ser assinado pelo/a estudante e pela coordenação do curso ou equivalente.
 - b) além da documentação exigida pela IFES de destino, o/a estudante deve anexar: Histórico escolar atualizado; cópia do RG e CPF; e comprovante de matrícula no semestre da solicitação.
- A unidade acadêmica do curso do/a estudante encaminha o processo via SEI para o ambiente DEG/DAIA/MOBI.

Poderá ser solicitado, no mesmo requerimento, até dois semestres letivos. Em caráter excepcional, pode ser solicitada a prorrogação para um terceiro semestre.



A UnB quem faz
é a gente

2. COMO OCORRE O PROCESSO

- Após análise da documentação do/a estudante, o setor de mobilidade da DAIA/DEG a encaminha, em caso de aprovação, para a instituição de destino.
- A IFES de destino analisa a solicitação e formaliza a resposta à DAIA/DEG, informando o deferimento ou não do pedido. Em qualquer dos casos a DAIA/DEG comunicará ao estudante o resultado do pleito, por e-mail.
- Em caso de deferimento do pedido, a DAIA/DEG solicitará à SAA o trancamento justificado da matrícula.

3. RENOVAÇÃO / PRORROGAÇÃO DE MOBILIDADE

- Para os estudantes que já se encontram em mobilidade acadêmica e que desejem renovar ou prorrogar sua permanência como estudante de mobilidade, o processo se inicia junto à coordenação de seu curso, observando as exigências da IFES receptora.
- Após reunir a documentação, a coordenação do curso a encaminha, via SEI, ao ambiente DEG/DAIA/MOBI onde ocorrerá análise e, se for o caso, o encaminhamento do pedido à IFES receptora.
- A comunicação sobre o resultado da solicitação, deferimento ou não, será por e-mail ao/a estudante e pelo SEI à unidade acadêmica. Uma vez deferido o processo, a DAIA/DEG o tramitará à SAA para os registros devidos.

4. REGISTRO E MATRÍCULA DE ESTUDANTE DE MOBILIDADE NA IFES DESTINO

- Após receber o deferimento da solicitação, o/a estudante precisa seguir as orientações da IFES de destino para efetuar registro e matrícula em disciplinas.

a) É imprescindível que o/a estudante esteja atento/a ao calendário acadêmico da IFES receptora, para não perder prazos.

5. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS AO RETORNAR A UNB

- Ao final do semestre letivo, a instituição receptora encaminha o histórico escolar do/a estudante para a UnB.
- Ao retornar do processo de mobilidade, cabe ao/a estudante solicitar junto à Secretaria de Administração Acadêmica - SAA o aproveitamento de estudos, seguindo as orientações descritas em: <http://www.saa.unb.br/gradua/184-aproveitamento-de-estudos-2>