



A UnB quem faz
é a gente

ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DE MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL (CONVÊNIO ANDIFES)

– ESTUDANTES DE OUTRAS IFES –

ATENÇÃO!

As trocas de documentação para solicitação ou renovação de mobilidade acadêmica ocorrem entre as instituições envolvidas, pelo setor responsável pela mobilidade da IFES.

Não serão aceitas solicitações / renovações enviadas diretamente pelo/a estudante.

1. NOVA SOLICITAÇÃO DE MOBILIDADE

- Observar se atende os critérios para participar da mobilidade acadêmica;
- Após estar certo/a que atende aos critérios exigidos, ao/a estudante candidato/a à mobilidade na UnB cabe pesquisar no SIGAA/UnB - <https://sig.unb.br/sigaa/public/home.jsf#> :
 - a) Calendário Acadêmico para verificar **períodos e prazos de demandas acadêmicas**. As informações sobre **envio do pedido de mobilidade**, assim como outras informações, também estão disponíveis na página <http://deg.unb.br/mobilidade>
 - b) Pesquisar a **relação das disciplinas** que pretende cursar na UnB.
- Preparar a seguinte documentação, observando que precisam estar legíveis e conter as informações exigidas:
 - a) Requerimento para participação no programa de mobilidade com assinaturas do estudante e do coordenador de curso (ou equivalente);
 - b) RG e CPF;
 - c) Comprovante de aluno regular ou comprovante de matrícula (atualizado);
 - d) Histórico escolar de graduação (atualizado).
- Poderá ser solicitado, no mesmo requerimento, até dois semestres letivos. No entanto, em caráter excepcional, poderá solicitar a prorrogação para um terceiro semestre.
- Por fim, o setor de mobilidade da IFES de origem nos encaminha a documentação do/a estudante para o e-mail mobilidadedaia@unb.br

Ao preencher o requerimento, observamos que seja solicitado o mínimo de três (3) disciplinas ou o equivalente a doze (12) créditos, em cumprimento à Resolução CEG/UnB nº 001/20217.



A UnB quem faz
é a gente

2. PRORROGAÇÃO DE MOBILIDADE

- Para os estudantes que já se encontram em mobilidade acadêmica na UnB e que desejam renovar ou prorrogar sua permanência como estudante de mobilidade a única documentação exigida é:
 - a) Requerimento para participação no programa de mobilidade com assinaturas do estudante e do coordenador de curso (ou equivalente).
- A documentação deve ser encaminhada pela instituição de origem do/a estudante para o e-mail mobilidadedaia@unb.br

3. RESULTADO DE SOLICITAÇÃO OU DE PRORROGAÇÃO DE MOBILIDADE

- O resultado do processo de Mobilidade Acadêmica é encaminhado pela DAIA/DEG via e-mail para a instituição de origem, com cópia para o/a estudante.
- Em caso de deferimento, no ofício enviado constam as disciplinas deferidas / indeferidas e informações sobre o calendário acadêmico e processos de registro e matrícula.
- É importante informar que a UnB, desde 16/05/2016, deixou de enviar documentação via Correios, em sintonia com a política do Processo Eletrônico Nacional (PEN). Desse modo, o recebimento e envio de documentações ocorrem somente por e-mail.

4. REGISTRO E MATRÍCULA DE ESTUDANTE DE MOBILIDADE NA UNB

- Após o deferimento da solicitação, a DAIA/DEG encaminha os dados do estudante para registro como estudante da mobilidade acadêmica à Secretaria de Administração Acadêmica – SAA.
 - a) Esse registro é efetuado no início do semestre letivo e dará acesso ao Restaurante Universitário e a empréstimos na Biblioteca Central.
- Após o registro, o/a estudante deve procurar a Coordenação de seu Curso, para efetuar a MATRÍCULA nas disciplinas. Mais informações são encontradas em: <https://boasvindas.unb.br/matricula-nas-disciplinas>
- De posse do número de matrícula na UnB, o/a estudante deve seguir os passos descritos na página <https://boasvindas.unb.br/e-mail-institucional> para acesso ao e-mail institucional e posterior acesso ao Moodle Aprender e ao sistema SIGAA.
- O estudante deve sempre consultar o Calendário Acadêmico de Graduação da UnB do período, que está disponível em: <http://saa.unb.br/graduacao/61-calendario-por-atividades>
- Ao final de cada semestre letivo, a UnB encaminha o histórico escolar do estudante para a Instituição de origem.