



# Manual de Orientações no Módulo de Estágio do Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

**Estágios Não Obrigatórios**

**– Docentes/Secretarias –**

**Brasília, 01 de abril de 2022.**



*Atuante como sempre,  
necessária como nunca*

## – Prefácio –

A Universidade de Brasília (UnB) aprovou em 16 de setembro de 2021 em sua 631ª Reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), o Regulamento Geral de Estágios de Graduação (Resolução CEPE nº 104/2021). Com isso, a Coordenação de Estágios de Graduação (CESG) juntamente com a Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica (DAIA) e o Decanato de Ensino e Graduação (DEG) vem trabalhando para otimizar a tramitação e a assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e documentos relacionados, tais como: Termo Aditivo, Termo de Rescisão e Relatórios de Atividades. Para isso, ativamos o módulo de estágios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Este manual foi elaborado para orientar os(as) docentes da UnB no uso do Módulo de Estágios do SIGAA.

Atenciosamente,

**Prof. Dr. Diêgo Madureira de Oliveira**

*Decano de Ensino de Graduação*

**Prof. Dr. Rafael Oliveira Rocha**

*Diretor de Acompanhamento e Integração Acadêmica*

**Profa. Dra. Thaís Alves da Costa Lamounier**

*Coordenadora de Estágios de Graduação*



*Atuante como sempre,  
necessária como nunca*



## – Sumário –

CHECK LIST DO TERMO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO .....	04
LOGIN NO MÓDULO DE ESTÁGIOS NO SIGAA – GERENCIAR ESTÁGIOS .....	05
CANCELAR ESTÁGIO (ITEN 6) .....	07
ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (ITEN 11) .....	10
INSERIR TERMO DE COMPROMISSO DIGITALIZADO (ITEN 12) .....	10
RELATÓRIOS PERÍODICO PARCIAL E FINAL DE ESTÁGIO .....	12
ATRIBUIR RELATÓRIO .....	13
VALIDAR RELATÓRIO .....	14
ADITAMENTO DE ESTÁGIO OU TERMO ADITIVO .....	17
RESCISÃO DE ESTÁGIO .....	22

# MANUAL DE ORIENTAÇÕES NO MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA

## – DOCENTES/SECRETARIA –

### CHECK LIST DO TERMO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

4

Para **Estágio Não Obrigatório (ENO)**: APÓS O PRÉ-CADASTRO NO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (SIGAA) o(a) discente deverá encaminhar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) em arquivo escaneado, no formato pdf, para o(a) professor(a) orientador(a) com as assinaturas: da empresa, do(a) supervisor(a) e do(a) discente. **Obs:** o arquivo pdf deve estar com qualidade de digitalização e ser nítido!

**Antes de dar início na tramitação, conferir o *check list* abaixo do TCE:**

- Assinatura do(a) discente (não pode ser rubrica);
- Assinatura da concedente (não pode ser rubrica);
- Assinatura do(a) supervisor(a) (não pode ser rubrica);
- Dados digitados pelo(a) discente no SIGAA (**TODOS** os dados abaixo são **obrigatórios**):
  - Data de início das atividades de estágio;
  - Data de término das atividades de estágio;
  - Valor da Bolsa;
  - Auxílio transporte;
  - Carga horária semanal;
  - Seguro contra acidentes pessoais;
  - Plano de atividades.

Com relação às assinaturas, é importante ressaltar:

- a) As assinaturas poderão ser eletrônicas (Sistema Eletrônico de Informação – SEI, Token ou Gov.br);

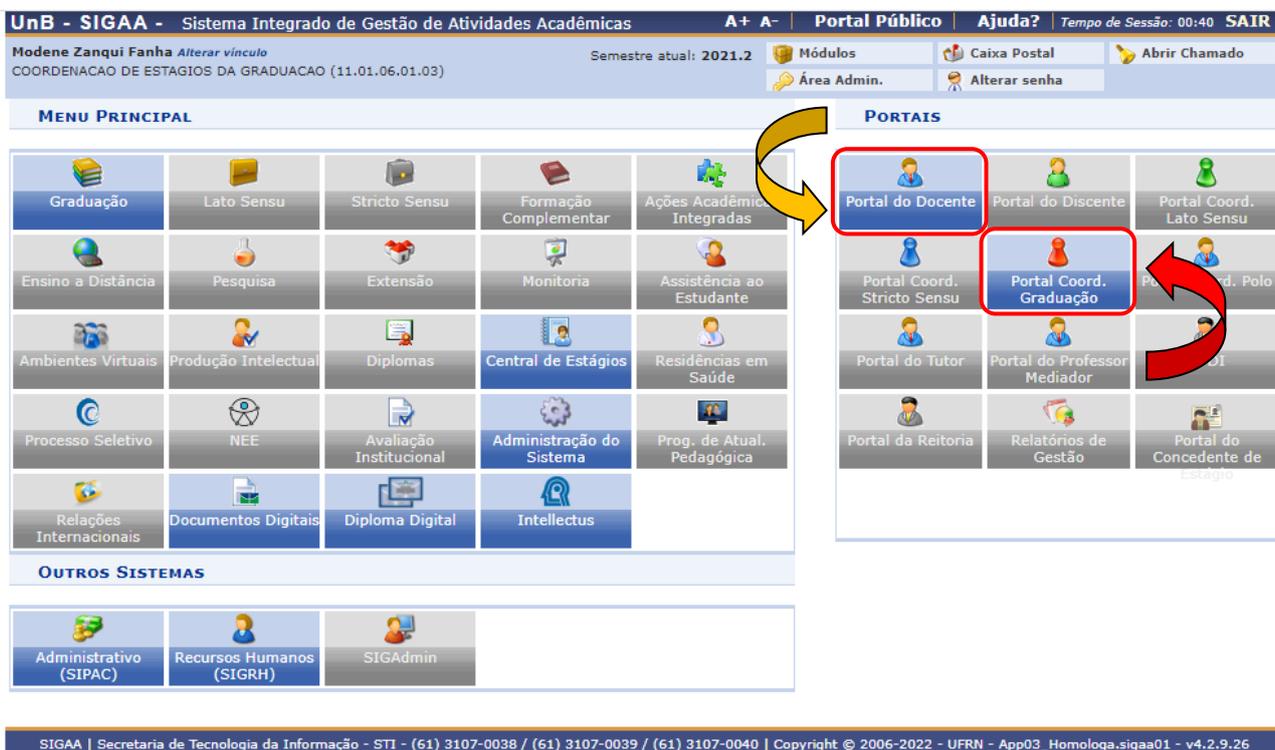
b) Se forem assinaturas manuscritas em documento físico (papel impresso), **deve-se incluir o nome por extenso, acompanhadas de matrícula ou carimbo do responsável (não pode ser rubrica)**;

c) Caso uma das partes citadas no TCE esteja impedido de assinar, **deverá ser apresentado o documento de delegação de competência para a substituição daquela assinatura.**

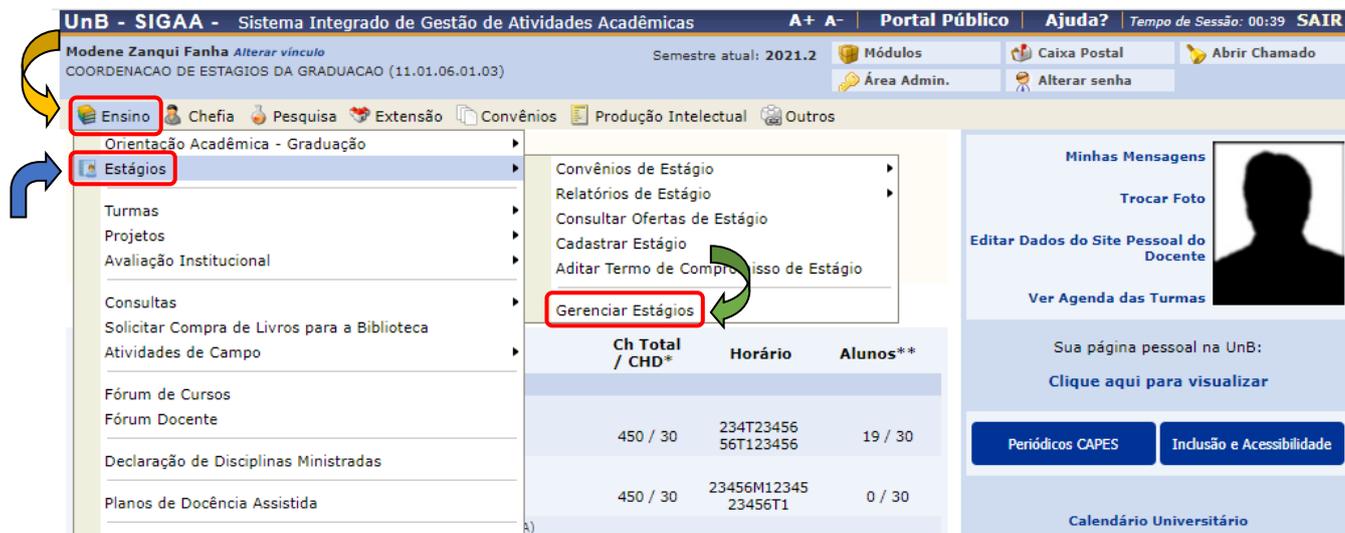
**LOGIN NO SIGAA → MÓDULO DE ESTÁGIOS → GERENCIAR ESTÁGIOS**

Ao receber o arquivo do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) escaneado, em formato pdf, qualidade de digitalização, o(a) secretário(a) ou o(a) professor(a) orientador(a) deve:

1. Fazer login no SIGAA e acessar o “**Portal Coord. Graduação**” (secretaria do curso de graduação) ou “**Portal do Docente**” (professor(a) orientador(a)), como indicado na Figura abaixo com uma seta vermelha e amarela, respectivamente.



2. Ao entrar no portal, selecionar as opções:
  - a) Para o(a) **PROFESSOR ORIENTADOR(A)**: Ensino → Estágios → Gerenciar Estágios
  - b) Para a **SECRETARIA**: Estágios → Gerenciar Estágios



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo  
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Semestre atual: 2021.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Área Admin. | Alterar senha

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Convênios | Produção Intelectual | Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

- Estágios
  - Convênios de Estágio
  - Relatórios de Estágio
  - Consultar Ofertas de Estágio
  - Cadastrar Estágio
  - Aditar Termo de Compromisso de Estágio
  - Gerenciar Estágios**
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

Minhas Mensagens | Trocar Foto | Editar Dados do Site Pessoal do Docente | Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB: [Clique aqui para visualizar](#)

Periódicos CAPES | Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

6

3. Ao entrar no Gerenciamento de Estágios, abrirá uma janela com todos(as) discentes vinculados(as) à sua supervisão com os seguintes dados: matrícula do(a) discente, nome, data do período das atividades de estágio, a modalidade do estágio (obrigatório ou não obrigatório), dia e hora do cadastro do estágio e status do processo (*Aguardando Assinatura*). **Clicar em Visualizar Estágio.**



150135807	Pierozan Resque	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 11/07/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	15/03/2022 18:55	AGUARDANDO ASSINATURA	
-----------	-----------------	---------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------	---

Visualizar Estágio | Inserir Termo de Compromisso Digitalizado | Cancelar Estágio

4. Ao clicar em **Visualizar Estágio (lupa)**, **verificar se todos os dados digitados pelo(a) discente estão de acordo com o arquivo pdf do TCE encaminhado.**

**PORTAL DO DOCENTE > VISUALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

 Histórico     Atestado de Matrícula

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO		
<b>DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO</b>		
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO CNPJ: 20.428.707/0001-00 Nome: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA Responsável: ADRIANA VASCONCELOS LOPES Logradouro: RESIDENCIAL PRIVÊ LA FONT Número: Bairro: PARANOÁ Complemento: UF: Distrito Federal Município: BRASÍLIA		
<b>DADOS DO DISCENTE</b>		
Matrícula: 150135807 Nome: Pierozan Resque   Curso: FARMÁCIA/FCE - BACHAREL Status: ATIVO		
SUPERVISORES ADICIONADOS (1)		
Supervisor	Cargo	
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR	
DADOS DO ESTÁGIO		
Situação do Estágio: AGUARDANDO ASSINATURA Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO Carga Horária Semanal: 10 <span style="float: right;">Alterna Teoria e Prática? Não</span> Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha Início do Estágio: 15/03/2022 <span style="float: right;">Fim do Estágio: 11/07/2022</span> Horário do Estágio: quarta-feira: das 07:00 às 12:00; sexta-feira: das 07:00 às 12:00 Valor da Bolsa: 1.000,00 <span style="float: right;">Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia</span> Plano de Atividades: CDSCDCSDd		
<b>DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS</b>		
CNPJ: 87.883.807/0001-06 Seguradora: MBM Apólice do Seguro: 09.0982.001.52213 <span style="float: right;">Valor Seguro: 10.000,00</span> Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum Arquivo		
 VISUALIZAR  BAIXAR ARQUIVO		
<b>TERMOS DO ESTÁGIO</b>		
Termo de Compromisso 		
HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE ESTÁGIO		

7

5. Se os dados inseridos no SIGAA não estiverem de acordo com o documento do TCE escaneado entregue pelo(a) discente, clicar em **“Voltar”** no final da página.

HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE ESTÁGIO		
Status	Data da Operação	Responsável
AGUARDANDO ASSINATURA	15/03/2022 18:55	Pierozan Resque
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">  Voltar                     </div>		

6. Em seguida, clicar em **“Cancelar Estágio”**.

150135807	Pierozan Resque	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 11/07/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	15/03/2022 18:55	AGUARDANDO ASSINATURA
-----------	-----------------	---------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------

7. Selecione o motivo do cancelamento (**Erro de Cadastro**) → apague o dado que aparece em **Data do Cancelamento** → insira a data do cancelamento correta (no ícone do calendário) → coloque sua Senha → Confirmar.

8

**ATENÇÃO:** O dado que aparecer em **Data do Cancelamento** deverá, necessariamente, ser **apagado** para que fique disponível o calendário com a data atual.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo  
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Área Admin. | Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > CANCELAR ESTÁGIO

Caro Usuário,

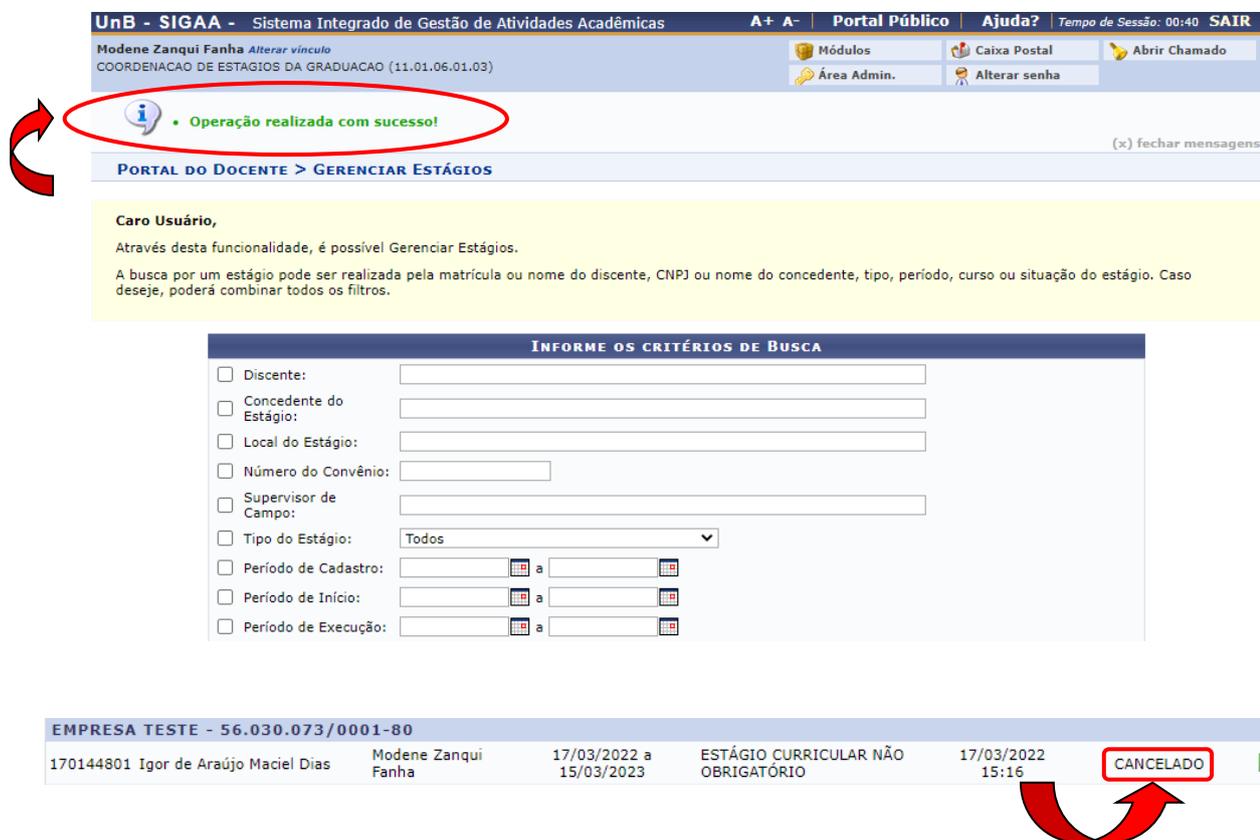
Para efetivação do cancelamento do Estágio, é necessário a aprovação do Coordenador do Curso ao qual o estágio está vinculado.

DADOS DO ESTÁGIO	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Discente: 170144801 - Igor de Araújo Maciel Dias	
Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel	
<b>DADOS DO CONCEDENTE</b>	
Concedente: EMPRESA TESTE	
<b>SUPERVISORES ADICIONADOS (1)</b>	
<b>Supervisor</b>	<b>Cargo</b>
FERNANDA FIGUEIRA	ANALISTA DE TI
<b>DADOS GERAIS DO ESTÁGIO</b>	
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	
Plano de Atividades: XASdsaDSDasds	
Carga Horária Semanal: 10	Alterna Teoria e Prática? : Não
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha	
Início do Estágio: 17/03/2022	Fim do Estágio: 15/03/2023
Hora de Início:	Hora de Término:
Valor da Bolsa: 1.000,00	Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia
<b>DADOS DO CANCELAMENTO</b>	
Motivo do Cancelamento: *	ERRO DE CADASTRO
Observação:	
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Data do Cancelamento: *	
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha: *	*****
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**A DATA DE CANCELAMENTO deve ser a data inicial registrada no Pré-Cadastro!**

8. Verificar a mensagem **“Operação Realizada com Sucesso”** e o *status* **“Cancelado”**.



The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Portal Público', and 'Ajuda?'. Below this, a user profile for 'Modene Zanqui Fanha' is visible. A red circle highlights a green message: 'Operação realizada com sucesso!'. Below the message, there is a section titled 'PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS'. A yellow box contains instructions for the user. Below that is a search criteria form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' with various filters. At the bottom, a table shows an internship record for 'EMPRESA TESTE - 56.030.073/0001-80' with a status of 'CANCELADO' highlighted in a red box.

9

**Observação:** Avisar o(a) discente o motivo da recusa do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), para que ele(ela) possa fazer um novo pré-cadastro.

9. Caso o(a) Professor(a) Orientador(a) queira corrigir o(s) erro(s) do pré-cadastro, deve clicar em: **Gerenciar Estágio → Alterar Estágio → CORRIGIR OS DADOS.**

10. Se todos os dados inseridos no SIGAA estiverem de acordo com o documento do TCE **escaneado** entregue pelo(a) discente, clicar em **“Voltar”** no final da página.



The screenshot shows the 'TERMINOS DO ESTÁGIO' page. It includes a search bar and a 'BAIXAR ARQUIVO' button. Below, there is a section for 'Termo de Compromisso' and a table titled 'HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE ESTÁGIO'. The table has columns for 'Status', 'Data da Operação', and 'Responsável'. The first row shows 'AGUARDANDO ASSINATURA', '15/03/2022 18:55', and 'Pierozan Resque'. A red box highlights a '<< Voltar' button at the bottom of the table.

11. Em seguida, proceder as assinaturas do TCE:

- **Se a assinatura for eletrônica:** poderá abrir um processo SEI como Estágio Não Obrigatório e inserir a **imagem** do documento (TCE), no formato *pdf*, com qualidade de digitalização e nitidez, conforme o [Treinamento - Processo SEI de Estágio](#) e a [Circular DEG/DAIA nº 07/2022](#) ou realizar a assinatura por **Token** ou **Sou.gov**.
- **Se a assinatura for manuscrita em documento físico (papel impresso):** é obrigatório o nome por extenso com matrícula e/ou o uso de carimbo (não pode ser rubrica).

10

### **ATENÇÃO!**

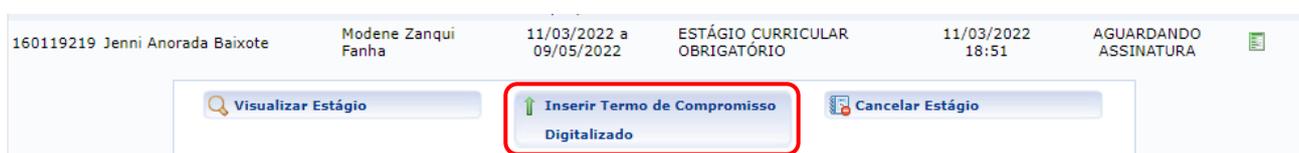
***As assinaturas eletrônicas são rastreáveis*** e, neste caso, não é preciso guardar a cópia física (papel) do documento de estágio.

***As assinaturas manuais em documentos físicos (papel impresso) não são rastreáveis***, o que exige o arquivamento deste na coordenação do curso de graduação indefinidamente (conforme orientações do Arquivo Central - ACE) para **Estágios Obrigatórios**. Para **Estágios não obrigatórios**, os documentos físicos são descartados após a finalização do Estágio.

**A ASSINATURA DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) É OBRIGATÓRIA PARA CONTEMPLAR A RESOLUÇÃO CEPE 104/2021.**

**Observação:** Para dar continuidade na tramitação do processo no SIGAA, um arquivo *pdf* do TCE deverá ser gerado, a partir do processo SEI, após a assinatura de todos os envolvidos: o(a) discente, o(a) professor(a) orientador(a) e o(a) supervisor(a) e/ou representante da empresa.

12. Clicar em **Inserir Termo de Compromisso Digitalizado** → Termo de Compromisso de Estágio (escolher arquivo) → selecionar o arquivo *pdf* gerado do SEI após todas as assinaturas eletrônicas → clicar em **Enviar Arquivo**.



The screenshot shows a user interface for a process. At the top, there is a header with the following information: '160119219 Jenni Anorada Baixote', 'Modene Zanqui Fanha', '11/03/2022 a 09/05/2022', 'ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO', '11/03/2022 18:51', and 'AGUARDANDO ASSINATURA'. Below the header, there are three buttons: 'Visualizar Estágio', 'Inserir Termo de Compromisso Digitalizado' (highlighted with a red box), and 'Cancelar Estágio'.

**TERMO DE COMPROMISSO DO ESTÁGIO**

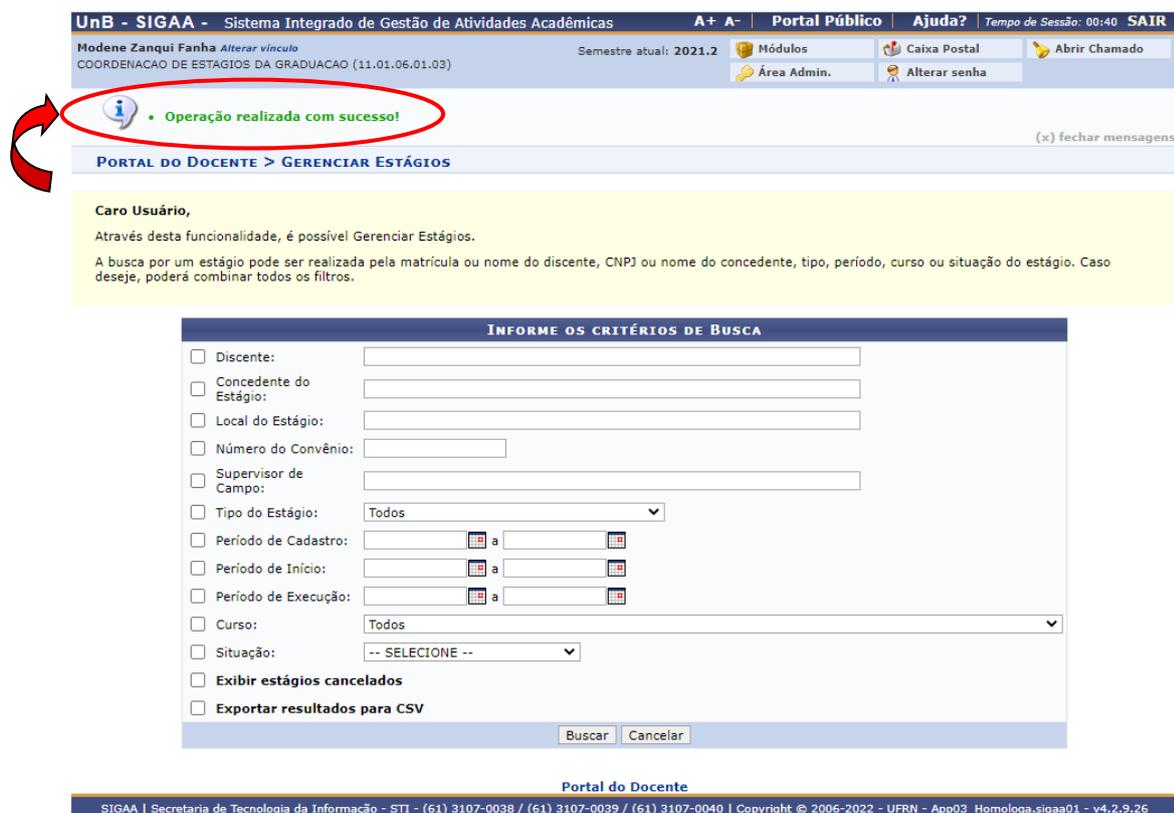
Termo de Compromisso de Estágio: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?

**Tamanho Máximo: 15MB**

Enviar Arquivo << Voltar

13. Verificar a mensagem: **Operação realizada com sucesso!**

11



**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo  
 COORDENACAO DE ESTÁGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 Área Admin. Alterar senha

**Operação realizada com sucesso!** (x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS**

**Caro Usuário,**  
 Através desta funcionalidade, é possível Gerenciar Estágios.  
 A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Discente:

Concedente do Estágio:

Local do Estágio:

Número do Convênio:

Supervisor de Campo:

Tipo do Estágio: Todos ▾

Período de Cadastro:  a

Período de Início:  a

Período de Execução:  a

Curso: Todos ▾

Situação: -- SELECCIONE -- ▾

Exibir estágios cancelados

Exportar resultados para CSV

Buscar Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

14. Para conferir se o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está com *status* **ATIVO**, vá em:  
**Ensino → Estágios → Gerenciar Estágios.**

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Convênios Produção Intelectual Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

- Estágios
  - Convênios de Estágio
  - Relatórios de Estágio
  - Consultar Ofertas de Estágio
  - Cadastrar Estágio
  - Aditar Termo de Compromisso de Estágio
  - Gerenciar Estágios**
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

Minhas Mensagens Trocar Foto Editar Dados do Site Pessoal do Docente Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB: Clique aqui para visualizar

Periódicos CAPES Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

12

**Observação:** vão aparecer todos(as) discentes com estágios Ativos sob sua supervisão.

190044659	Ildilene Crejo Paraba	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 a 17/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	16/02/2022 17:31	ATIVO
170100634	Inajosa de Girão Massaretti	Modene Zanqui Fanha	15/10/2021 a 14/10/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	16/03/2022 13:00	ATIVO
160119219	Jenni Anorada Baixote	Modene Zanqui Fanha	11/03/2022 a 09/05/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	11/03/2022 18:51	ATIVO

## RELATÓRIOS PERÍODICO PARCIAL E FINAL DE ESTÁGIO

### **RELATÓRIOS PERÍODICO PARCIAL E FINAL:**

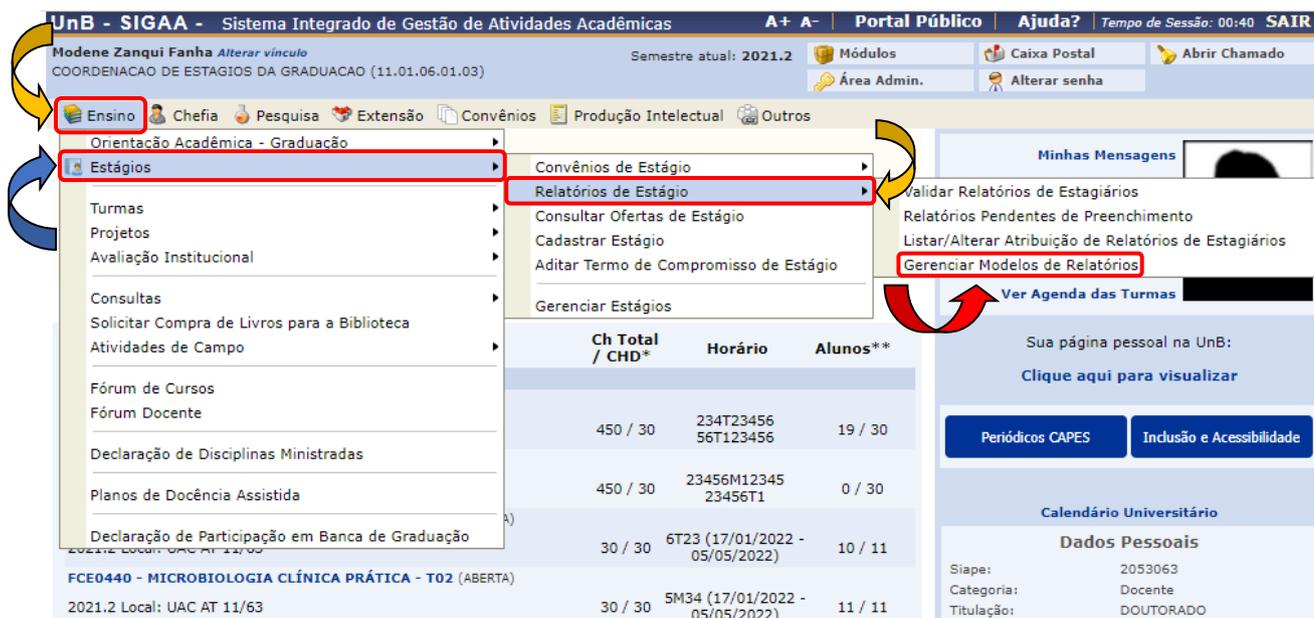
Os relatórios periódicos parcial e final são requisitos exigidos pela Lei de Estágios nº 11.788/2008. Os relatórios serão disponibilizados pelo(a) professor(a) orientador(a) para preenchimento no momento em que o(a) discente estiver finalizando o período de 6 meses. Como o(a) discente pode ficar até dois anos na mesma empresa, a cada 6 meses um novo relatório deverá ser atribuído e preenchido pelo(a) discente. O próprio sistema SIGAA avisará o(a) professor(a) orientador(a) e o(a) discente sobre o preenchimento do relatório com antecedência de 30 dias do prazo final da entrega.

O relatório final é quando o(a) discente termina a vigência do estágio ou quando rescinde o estágio antes da data final da vigência.

A UnB disponibilizará um modelo de Relatório Periódico Parcial e um de Relatório Final para ser utilizado por todos(as). Mas, cada professor(a) poderá fazer o seu modelo de relatório para atribuir ao discente.

## ATRIBUIR RELATÓRIO

15. Para atribuir o relatório, clicar em: **Ensino** → **Estágios** → **Relatórios de Estágio** → **Gerenciar Modelos de Relatórios**.



**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo  
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Semestre atual: 2021.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Área Admin. | Alterar senha

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Convênios | Produção Intelectual | Outros

Estágios

- Convênios de Estágio
- Relatórios de Estágio**
  - Validar Relatórios de Estagiários
  - Relatórios Pendentes de Preenchimento
  - Listar/Alterar Atribuição de Relatórios de Estagiários
  - Gerenciar Modelos de Relatórios**
- Consultar Ofertas de Estágio
- Cadastrar Estágio
- Aditar Termo de Compromisso de Estágio
- Gerenciar Estágios

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30
30 / 30	6T23 (17/01/2022 - 05/05/2022)	10 / 11
30 / 30	5M34 (17/01/2022 - 05/05/2022)	11 / 11

FCE0440 - MICROBIOLOGIA CLÍNICA PRÁTICA - T02 (ABERTA)  
2021.2 Local: UAC AT 11/63

Minhas Mensagens

Sua página pessoal na UnB:  
Clique aqui para visualizar

Períódicos CAPES | Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 2053063  
Categoria: Docente  
Titulação: DOUTORADO

16. Escolher o tipo de relatório e clicar na seta verde (➡) para atribuir.



**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:39 | SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo  
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Semestre atual: 2021.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Área Admin. | Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

➕ Cadastrar Novo Relatório | 🔍 Visualizar | ➡ Atribuir | 🛠️ Alterar | 🗑️ Remover

Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
<b>RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS</b>					
Relatorio final	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	2
relatorio periodico	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	2
<b>MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO</b>					
RELATÓRIO PERIÓDICO DE ESTÁGIO	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO		Sim	2

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

17. Em seguida, inserir a matrícula do(a) discente → clicar em **Buscar** → **Selecionar** → **Atribuir**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo* Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

**PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ATRIBUIR RELATÓRIO**

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

CPF/CNPJ:   
 Concedente do Estágio:   
 Discente:   
 Matrícula:   
**Orientador:** ➔ Modene Zanqui Fanha

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS ( 1 )				
<input type="checkbox"/>	Matrícula	Discente	Situação	Curso
<b>CONCEDENTE: CONCEDENTE TESTE 6 - 72.775.983/0001-49</b>				
<b>ORIENTADOR: MODENE ZANQUI FANHA</b>				
<input type="checkbox"/>	170004244	Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni	ATIVO	TURISMO/CET
				<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Atribuir"/>

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

18. Verificar a mensagem: **Relatório de Estágio atribuído com sucesso!**

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo* Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

i • Relatório de Estágio atribuído com sucesso!

(x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS**

+ Cadastrar Novo Relatório    🔍 Visualizar    ➔ Atribuir    ✎ Alterar    🗑 Remover

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
<b>RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS</b>					
Relatorio final	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	2 🔍 ➔
relatorio periodico	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	2 🔍 ➔
<b>MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO</b>					
RELATÓRIO PERIÓDICO DE ESTÁGIO	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO		Sim	2 🔍 ➔ 🗑

Portal do Docente

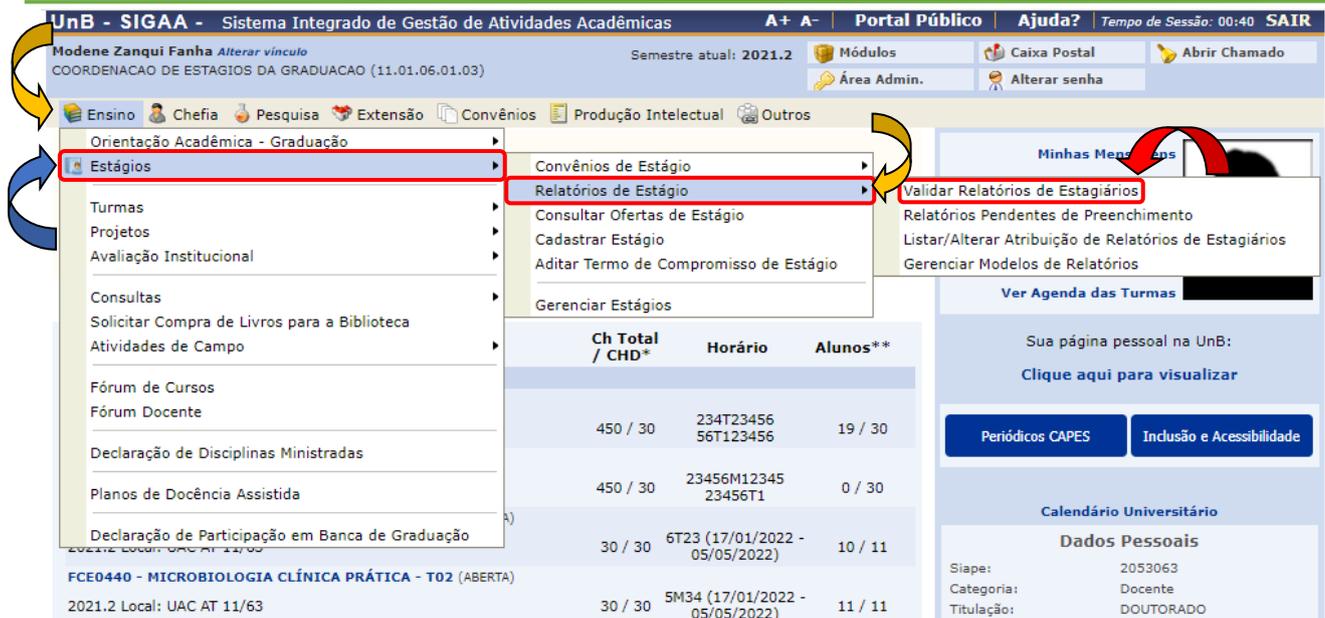
SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

19. Após o preenchimento do relatório, o(a) discente encaminhará de volta ao professor(a) para validação.

## VALIDAR RELATÓRIO

**Apenas o(a) professor(a) orientador(a) poderá validar os relatórios.** A secretaria de curso de graduação não possui autorização para validar relatórios de estágio.

20. Para *validar o relatório*, clicar em: **Ensino → Estágios → Relatórios de Estágio → Validar Relatórios de Estágios.**



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo

COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Semestre atual: 2021.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Área Admin. Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Convênios Produção Intelectual Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

**Estágios**

Turmas

Projetos

Avaliação Institucional

Consultas

Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca

Atividades de Campo

Fórum de Cursos

Fórum Docente

Declaração de Disciplinas Ministradas

Planos de Docência Assistida

Declaração de Participação em Banca de Graduação

Convênios de Estágio

**Relatórios de Estágio**

Validar Relatórios de Estagiários

Relatórios Pendentes de Preenchimento

Listar/Alterar Atribuição de Relatórios de Estagiários

Gerenciar Modelos de Relatórios

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB:

Clique aqui para visualizar

Períodos CAPES Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape: 2053063

Categoria: Docente

Titulação: DOUTORADO

FCE0440 - MICROBIOLOGIA CLÍNICA PRÁTICA - T02 (ABERTA)

2021.2 Local: UAC AT 11/63

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30
30 / 30	6T23 (17/01/2022 - 05/05/2022)	10 / 11
30 / 30	5M34 (17/01/2022 - 05/05/2022)	11 / 11

15

21. Os relatórios estarão com o *status*: **Aguardando Validação**. Para validar o relatório, clicar no ícone ao lado da lupa para validar relatório.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo

COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

INFORME OS DADOS DA BUSCA

Concedente:

CPF/CNPJ:

Discente:

**Orientador:** Modene Zanqui Fanha

Curso: Todos

Tipo de Relatório: Todos

Situação: AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Buscar Cancelar

Visualizar Estágio Validar Relatório

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matricula	Discente	Período de Referência	Tipo de Relatório	Preenchido	Situação
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA					
170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	16/08/2021 - 15/02/2022	RELATÓRIO PERIÓDICO	21/03/2022	AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - A Home sigaa01 - v4.2.9.26

22. O(A) professor(a) poderá validar (**seta verde**) ou solicitar correções (**seta vermelha**), figura abaixo.

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo*  
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Área Admin. Alterar senha

**PORTAL DO DOCENTE > RESPOSTAS DO RELATÓRIO**

**DADOS DO RELATÓRIO**

**Concedente:** ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA  
**Discente:** 170126081 - Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin  
**Curso:** FARMÁCIA

**Procedência do Relatório:** GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS  
**Tipo de Relatório:** RELATÓRIO PERIÓDICO  
**Período de Referência:** 16/08/2021 - 15/02/2022  
**Data da Disponibilização:** 16/02/2022  
**Data do Preenchimento:** 21/03/2022

**RESPOSTAS**

1. Como foi o seu estágio?  
EWDJDEIÇJCWEOPKC~PELWE

2. A empresa é legal?  
CXW0jc~e~ps~oskcsjchdoihcdhc

<< Voltar Validar Solicitar Correção Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

16

23. Se o relatório for validado, verificar a mensagem Relatório Validado com sucesso.

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo*  
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Área Admin. Alterar senha

**Relatório Validado com sucesso.**

(x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS**

**INFORME OS DADOS DA BUSCA**

Concedente:   
 CPF/CNPJ:   
 Discente:   
**Orientador:** Modene Zanqui Fanha  
 Curso: Todos  
 Tipo de Relatório: Todos  
 Situação: AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Buscar Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

24. Vai em Gerenciar Estágios → Visualizar Relatórios.

170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	Modene Zanqui Fanha	16/08/2021 a 06/03/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	09/03/2022 15:41	ATIVO
-----------	----------------------------------	---------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	-------

Visualizar Estágio Visualizar Relatórios Cancelar Estágio

Gerar Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio

25. A situação deverá estar como **APROVADO**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:40 | SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo*  
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
Área Admin. | Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > VISUALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

DADOS DO ESTÁGIO	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Discente: 170126081 - Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	
Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel	
<b>DADOS DO CONCEDENTE</b>	
Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	
<b>SUPERVISORES ADICIONADOS (1)</b>	
Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR
<b>DADOS GERAIS DO ESTÁGIO</b>	
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	
Plano de Atividades: DEWPFHEWUFHPEWUFH	
Carga Horária Semanal: 20	Alterna Teoria e Prática? : Não
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha	
Início do Estágio: 16/08/2021	Fim do Estágio: 06/03/2023
Hora de Início:	Hora de Término:
Valor da Bolsa: 1.000,00	Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

Visualizar Respostas

RELATÓRIOS DO ESTÁGIO				
Última Atualização	Período Referência	Tipo do Relatório	Destinatário	Situação
21/03/2022 14:14	16/08/2021 - 15/02/2022	RELATÓRIO PERIÓDICO	DISCENTE	<b>APROVADO</b>

<< Voltar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

17

**Observação:** os relatórios preenchidos no módulo de estágio do SIGAA não precisam de assinatura. Quando estiverem com a situação “**APROVADO**”, contemplarão os requisitos da Lei 11.788/2008.

Caso a empresa apresente o seu próprio modelo de relatório, o(a) professor(a) orientador(a) poderá assiná-lo e devolvê-lo **diretamente** para a empresa, sem registro no SIGAA, pois o modelo de relatório do SIGAA contempla os requisitos legais enquanto Instituição de Ensino (relatório registrado e preenchido no SIGAA).

## ADITAMENTO DE ESTÁGIO OU TERMO ADITIVO

O(a) discente deverá encaminhar o arquivo escaneado do Termo Aditivo, no formato *pdf*, para o(a) professor(a) orientador(a) com as assinaturas: do(a) representante da empresa, do(a)

supervisor(a) e do(a) discente. **Observação:** o arquivo escaneado do Termo Aditivo, no formato *pdf*, deve estar digitalizado com qualidade, legível e com nitidez!

26. Se tudo estiver de acordo com o documento apresentado, proceder as **assinaturas do documento:**

- **Se a assinatura for eletrônica:** poderá abrir um processo SEI como Estágio Não Obrigatório e inserir a **imagem** do documento (TCE), no formato *pdf*, com qualidade de digitalização e nitidez, conforme o [Treinamento - Processo SEI de Estágio](#) e a [Circular DEG/DAIA nº 07/2022](#) ou realizar a assinatura por **Token** ou **Sou.gov**.
- **Se a assinatura for manuscrita em documento físico (papel impresso):** é obrigatório o *nome por extenso com matrícula e/ou o uso de carimbo (não pode ser rubrica)*.

18

**ATENÇÃO!**

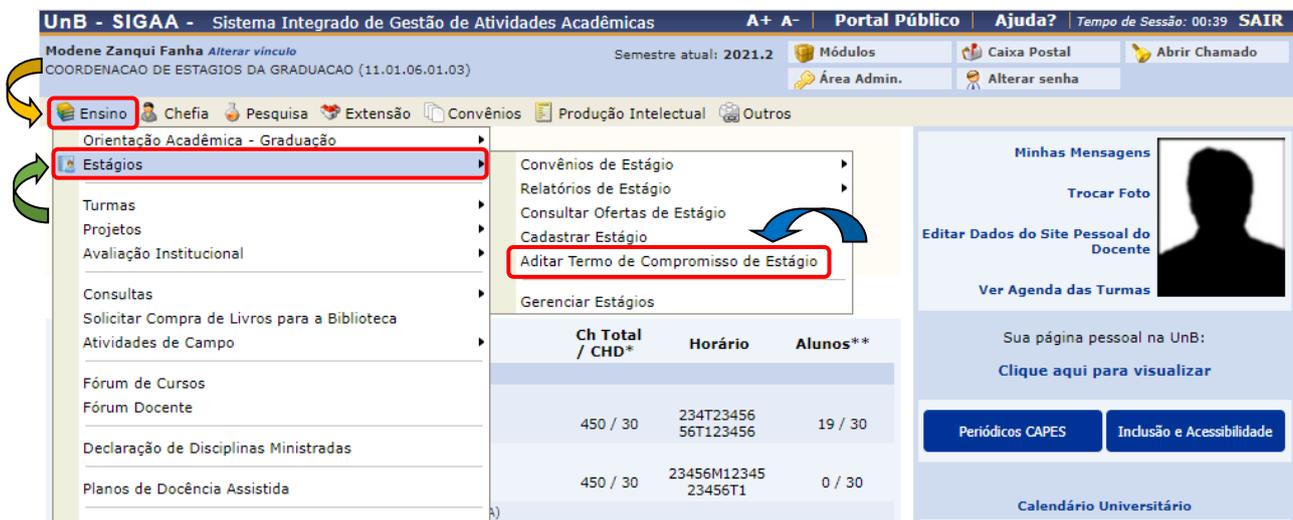
**As assinaturas eletrônicas são rastreáveis** e, neste caso, não é preciso guardar a cópia física (papel) do documento de estágio. O(a) Professor(a) Orientador(a) poderá realizar a assinatura pelo Sistema Eletrônico de Informações – SEI, Token ou Gov.br.

**As assinaturas manuscritas em documentos físicos (papel impresso) não são rastreáveis,** o que exige o arquivamento deste na coordenação do curso de graduação indefinidamente (conforme orientações do Arquivo Central - ACE) para **Estágios Obrigatórios**. Para **Estágios não obrigatórios**, os documentos físicos são descartados após a finalização do Estágio.

**A ASSINATURA DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) É OBRIGATÓRIA PARA CONTEMPLAR A RESOLUÇÃO CEPE 104/2021.**

**Observação:** Para dar continuidade na tramitação do processo no SIGAA, um arquivo *pdf* do Termo Aditivo deverá ser gerado, a partir do processo SEI, após a assinatura de todos os envolvidos: o(a) discente, o(a) professor(a) orientador(a) e o(a) supervisor(a) e/ou representante da empresa.

27. Para Aditar Termo Aditivo, clicar em: **Portal do Docente** → **Ensino** → **Estágios** → **Aditar Termo de Compromisso de Estágio**.



The screenshot shows the UnB SIGAA interface. The user is logged in as Modene Zanqui Fanha. The navigation menu on the left has 'Ensino' selected, and 'Estágios' is highlighted. A sub-menu is open, and 'Aditar Termo de Compromisso de Estágio' is highlighted with a red box. A table below shows the following data:

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

28. Digitar a **matrícula do(a) discente**, escolher **Tipo do Estágio (não obrigatório)** → clicar em **Buscar**.



The screenshot shows the 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' form. The 'Tipo do Estágio' dropdown is set to 'Todos'. The 'Buscar' button is highlighted with a red box. A green arrow points to the 'Discente' field, and a yellow arrow points to the 'Tipo do Estágio' dropdown.

29. Clicar na setinha verde (↕), inserir as atividades no Plano de Atividades (**Ações**).

[Listar/Alterar Aditivos](#)   [Aditar Estágio](#)

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)						
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Situação	Termo de Responsabilidade	Ações
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00						
150135807	Pierozan Resque	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 11/07/2022	ATIVO	TCE - 15/03/2022 - 11/07/2022	

<< Pag. 1 >>

Portal do Docente

30. Verificar as informações, colocar a nova vigência (***não pode haver lacuna entre o último dia de estágio do termo de compromisso inicial e a data inicial do termo aditivo***), colocar a cláusula de alteração, clicar em **“Próximo”**.

20

ADITIVO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Vigência Atual: 04/03/2022 à 01/03/2023

Novo Prazo de Vigência:

Cláusula: \*

<< Voltar   Cancelar   Próximo >>

31. Confirme a alteração inserindo sua senha → clicar em **“Confirmar”**.

PLANO DE ATIVIDADES

CDCSCDCSDd

ADITIVO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Vigência Atual: 15/03/2022 à 11/07/2022

Novo Prazo de Vigência: 15/03/2022 à 12/07/2022

Cláusula: Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 12/07/2022.

CONFIRME SUA SENHA

Senha: \*

Confirmar   << Voltar   Cancelar

32. Em **Ações** (canto direito) → clicar no calendário.

[Listar/Alterar Aditivos](#)   [Aditar Estágio](#)

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)						
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Situação	Termo de Responsabilidade	Ações
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00						
150135807	Pierozan Resque	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 11/07/2022	ATIVO	TCE - 15/03/2022 - 11/07/2022 1º ADITIVO - 15/03/2022 - 12/07/2022	

<< Pag. 1 >>

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

33. Posteriormente, clicar no penúltimo ícone (anexar Arquivo do Termo Aditivo), escolher o arquivo *pdf* do Termo Aditivo assinado por todos os envolvidos (discente, supervisor(a) e professor(a) orientador(a) → clicar em Confirmar.

**ADITIVOS DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

**DADOS DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO**  
 Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
 CPF/CNPJ: 20.428.707/0001-00  
 Nome: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA  
 Responsável: ADRIANA VASCONCELOS LOPES

**DADOS DO DISCENTE**  
 Matrícula: 150135807  
 Nome: Pierozan Resque  
 Status: ATIVO

**DADOS DO ESTÁGIO**  
 Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO  
 Vigência: 15/03/2022 à 11/07/2022

 Visualizar  
  Baixar Arquivo  
  Alterar Aditivo  
  Anexar Arquivo do Termo Aditivo  
 Excluir Aditivo

**ADITIVOS CADASTRADOS**

Termo	Data da Operação	Data da Última Modificação	Nova Vigência	Situação
1º ADITIVO	15/03/2022		12/07/2022	PENDENTE DE ASSINATURA

Cláusula: Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 12/07/2022.

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

 Visualizar Arquivo do Termo Aditivo

**ANEXAR ADITIVO**

**DADOS DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO**  
 Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
 CPF/CNPJ: 20.428.707/0001-00  
 Nome: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA  
 Responsável: ADRIANA VASCONCELOS LOPES

**DADOS DO DISCENTE**  
 Matrícula: 150135807  
 Nome: Pierozan Resque  
 Status: ATIVO

**DADOS DO ESTÁGIO**  
 Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO  
 Vigência: 15/03/2022 à 11/07/2022

**DADOS DO ADITIVO**

Termo	Nova Vigência
1º Termo Aditivo	12/07/2022

Cláusula: Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 12/07/2022.

**ARQUIVO ADITIVO DO TERMO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO**

Data fim para inserção do Termo Aditivo: 17/03/2022

PDF Digitalizado do Aditivo: \*  Nenhum arquivo selecionado 

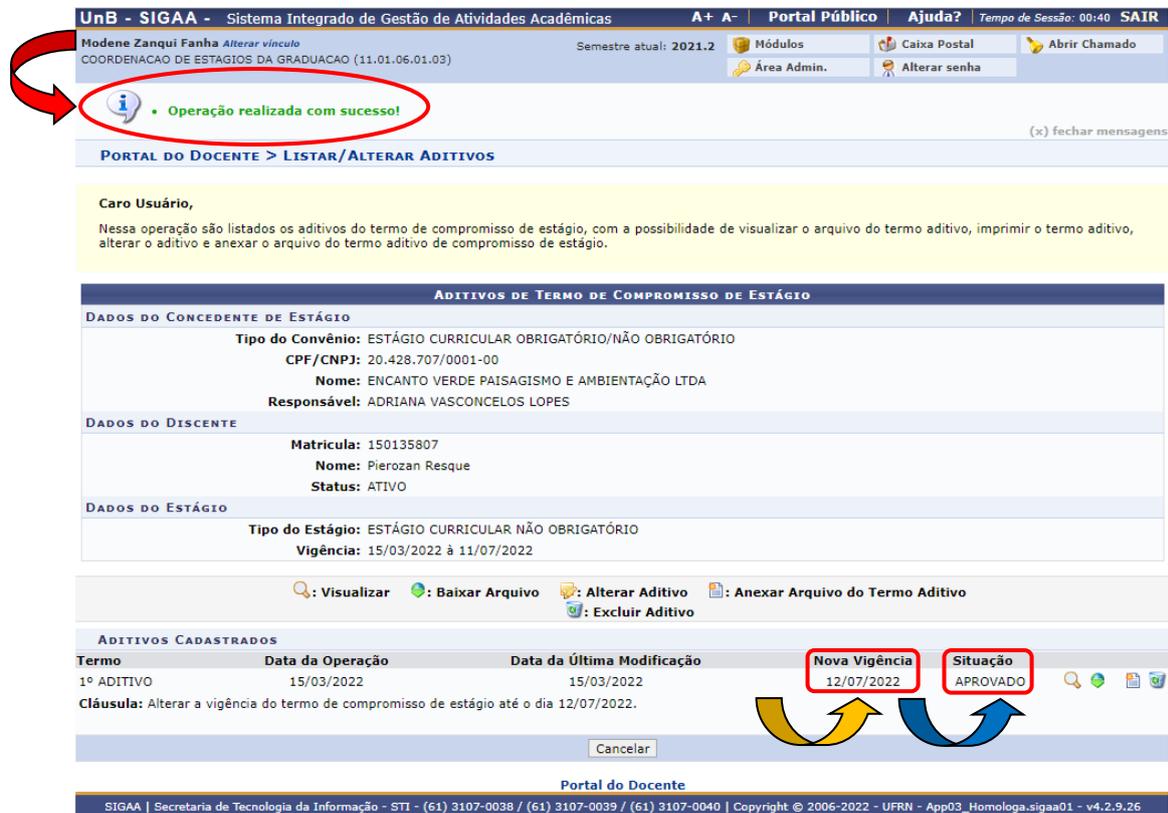
<< Voltar   Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

34. Verificar a mensagem: **Operação realizada com sucesso!** E se o *status* de situação está como **APROVADO**.



The screenshot shows the UnB SIGAA interface. At the top, a message box displays "Operação realizada com sucesso!". Below this, the "ADITIVOS DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO" section is visible, containing details for a specific internship. At the bottom, a table lists the internship with its status set to "APROVADO".

Termo	Data da Operação	Data da Última Modificação	Nova Vigência	Situação
1º ADITIVO	15/03/2022	15/03/2022	12/07/2022	APROVADO

22

## RESCISÃO DE ESTÁGIO

O(a) discente deverá encaminhar o arquivo escaneado do Termo de Rescisão, no formato *pdf*, para o(a) professor(a) orientador(a) com as assinaturas: do(a) supervisor(a) e do(a) discente.

**Observação:** não poderá ser anexado arquivo nas extensões de foto (.jpeg, .tif, .png e etc)! Tem que ser arquivo digitalizado legível com excelente qualidade e com nitidez, no formato *pdf*!

35. Se tudo estiver de acordo com o documento apresentado, proceder as **assinaturas do documento:**

- **Se a assinatura for eletrônica:** poderá abrir um processo SEI como Estágio Não Obrigatório e inserir a **imagem** do documento (TCE), no formato *pdf*, com qualidade de

digitalização e nitidez, conforme o [Treinamento - Processo SEI de Estágio](#) e a [Circular DEG/DAIA nº 07/2022](#) ou realizar a assinatura por **Token** ou **Sou.gov**.

- **Se a assinatura for manuscrita em documento físico (papel impresso)**: é obrigatório o nome por extenso com matrícula e/ou o uso de carimbo (não pode ser rubrica).

### ATENÇÃO!

23

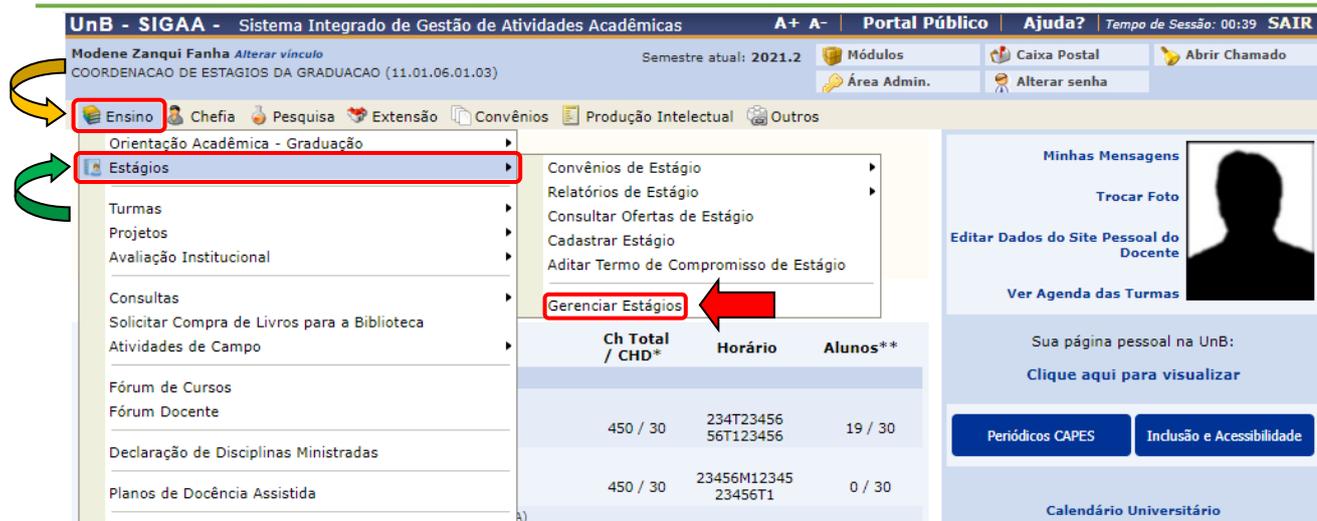
**As assinaturas eletrônicas são rastreáveis** e, neste caso, não é preciso guardar a cópia física (papel) do documento de estágio.

**As assinaturas manuais em documentos físicos (papel impresso) são não rastreáveis**, o que exige o arquivamento deste na coordenação do curso de graduação indefinidamente (conforme orientações do Arquivo Central - ACE) para **Estágios Obrigatórios**. Para **Estágios não obrigatórios** os documentos físicos são descartados após a finalização do Estágio.

**A ASSINATURA DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) É OBRIGATÓRIA PARA CONTEMPLAR A RESOLUÇÃO CEPE 104/2021.**

**Observação:** Para dar continuidade na tramitação do processo no SIGAA, um arquivo *pdf* do Termo de Rescisão deverá ser gerado, a partir do processo SEI, após a assinatura de todos os envolvidos: o(a) discente, o(a) professor(a) orientador(a) e o(a) supervisor(a).

36. Para inserir Rescisão de Termo, clicar em: **Portal do Docente → Ensino → Estágios → Gerenciar Estágio.**



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo  
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Semestre atual: 2021.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Área Admin. Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Convênios Produção Intelectual Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

Estágios

Turmas  
Projetos  
Avaliação Institucional

Consultas  
Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca  
Atividades de Campo

Fórum de Cursos  
Fórum Docente

Declaração de Disciplinas Ministradas  
Planos de Docência Assistida

Convênios de Estágio  
Relatórios de Estágio  
Consultar Ofertas de Estágio  
Cadastrar Estágio  
Aditar Termo de Compromisso de Estágio

Gerenciar Estágios

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

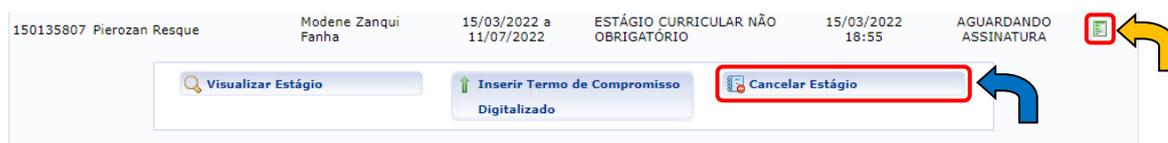
Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Dados do Site Pessoal do Docente  
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB:  
Clique aqui para visualizar

Períodos CAPES Inusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

37. Clicar no ícone **Ações** (ao lado de aguardando assinatura), **“Cancelar Estágio”**.



150135807 Pierozan Resque Modene Zanqui Fanha 15/03/2022 a 11/07/2022 ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO 15/03/2022 18:55 AGUARDANDO ASSINATURA

Visualizar Estágio Inserir Termo de Compromisso Digitalizado **Cancelar Estágio**

38. Selecione o **Motivo do Cancelamento (Rescisão)**, apague o dado que aparece na **Data de Cancelamento** e clique no calendário. Insira a **Data do Cancelamento (rescisão)** correta, escolha o arquivo *pdf* do **Termo de Rescisão assinado por todas as partes**. Em seguida, insira a **Senha** e clique em **Confirmar**.

**ATENÇÃO:** o dado que aparecer em **Data do Cancelamento deverá, necessariamente, ser apagado** para que fique disponível o calendário com a data atual.

Modene Zanqui Fanha [Alterar vínculo](#)  
 COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS DA GRADUAÇÃO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Área Admin. Alterar senha
**PORTAL DO DOCENTE > CANCELAR ESTÁGIO**
**Caro Usuário,**

Para efetivação do cancelamento do Estágio, é necessário a aprovação do Coordenador do Curso ao qual o estágio está vinculado.

DADOS DO ESTÁGIO	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Discente: 180018744 - Igor Feitosa Nunes	
Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel	
<b>DADOS DO CONCEDENTE</b>	
Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	
<b>SUPERVISORES ADICIONADOS (1)</b>	
Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR
<b>DADOS GERAIS DO ESTÁGIO</b>	
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	
Plano de Atividades: DSDgsgfagerfgbdfvbfvc	
Carga Horária Semanal: 10	Alterna Teoria e Prática? : Não
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha	
Início do Estágio: 15/09/2021	Fim do Estágio: 15/03/2023
Hora de Início:	Hora de Término:
Valor da Bolsa: 1.000,00	Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia
<b>DADOS DO CANCELAMENTO</b>	
Motivo do Cancelamento: * -- SELECIONE --	Observação:
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
Data do Cancelamento: * 1066897	
<b>ARQUIVO DO TERMO DE RESCISÃO DO ESTÁGIO</b>	
Termo de Rescisão do Estágio: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha: * .....	Confirmar << Voltar Cancelar
* Campos de preenchimento obrigatório.	

25

### 39. Verificar a mensagem: **“Operação realizada com sucesso!”** e o status **“Rescindido”**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas <span style="float: right;">A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR</span>	
Modene Zanqui Fanha <a href="#">Alterar vínculo</a> COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS DA GRADUAÇÃO (11.01.06.01.03)	
<span>Módulos</span> <span>Caixa Postal</span> <span>Abrir Chamado</span> <span>Área Admin.</span> <span>Alterar senha</span>	
<b>PORTAL DO DOCENTE &gt; GERENCIAR ESTÁGIOS</b>	
<b>Caro Usuário,</b> Através desta funcionalidade, é possível Gerenciar Estágios. A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.	

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Discente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Concedente do Estágio:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Local do Estágio:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Número do Convênio:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Supervisor de Campo:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo do Estágio:	Todos
<input type="checkbox"/> Período de Cadastro:	<input type="text"/> a <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período de Início:	<input type="text"/> a <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período de Execução:	<input type="text"/> a <input type="text"/>

 Visualizar Menu
  Analisar Estágio
  Continuar Cadastro

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (20)							
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
<b>CONCEDENTE TESTE 10 - 94.468.902/0001-09</b>							
160018285	Stanley da Silva Oliveira	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 17/03/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	15/03/2022 15:30	RESCINDIDO	
<b>CONCEDENTE TESTE 6 - 72.775.983/0001-49</b>							
170004244	Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 a 17/03/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	16/02/2022 13:03	RESCINDIDO	
<b>EMPRESA TESTE - 56.030.073/0001-80</b>							