



Manual de Orientações no Módulo de Estágio do Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

Estágios Curriculares Obrigatórios

– Docentes/Secretarias –

Brasília, 01 de abril de 2022.



*Atuante como sempre,
necessária como nunca*

– Prefácio –

A Universidade de Brasília (UnB) aprovou em 16 de setembro de 2021 em sua 631ª Reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), o Regulamento Geral de Estágios de Graduação (Resolução CEPE nº 104/2021). Com isso, a Coordenação de Estágios de Graduação (CESG) juntamente com a Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica (DAIA) e o Decanato de Ensino e Graduação (DEG) vem trabalhando para otimizar a tramitação e a assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e documentos relacionados, tais como: Termo Aditivo, Termo de Rescisão e Relatórios de Atividades. Para isso, ativamos o módulo de estágios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Este manual foi elaborado para orientar os(as) docentes da UnB no uso do Módulo de Estágios do SIGAA.

Prof. Dr. Diêgo Madureira de Oliveira

Decano de Ensino de Graduação

Prof. Dr. Rafael Oliveira Rocha

Diretor de Acompanhamento e Integração Acadêmica

Profa. Dra. Thaís Alves da Costa Lamounier

Coordenadora de Estágios de Graduação



*Atuante como sempre,
necessária como nunca*



– Sumário –

LOGIN NO MÓDULO DE ESTÁGIOS NO SIGAA – GERENCIAR ESTÁGIOS	04
COLETA DE ASSINATURAS DO TCE VIA SEI	08
INSERIR O ARQUIVO PDF DO TCE ASSINADO NO SIGAA	09
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO	10
ATRIBUIR RELATÓRIO	11
VALIDAR RELATÓRIO	13
ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA PELO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)	16
CADASTRAR SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO	19
HORÁRIO DO ESTÁGIO	21
SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	21

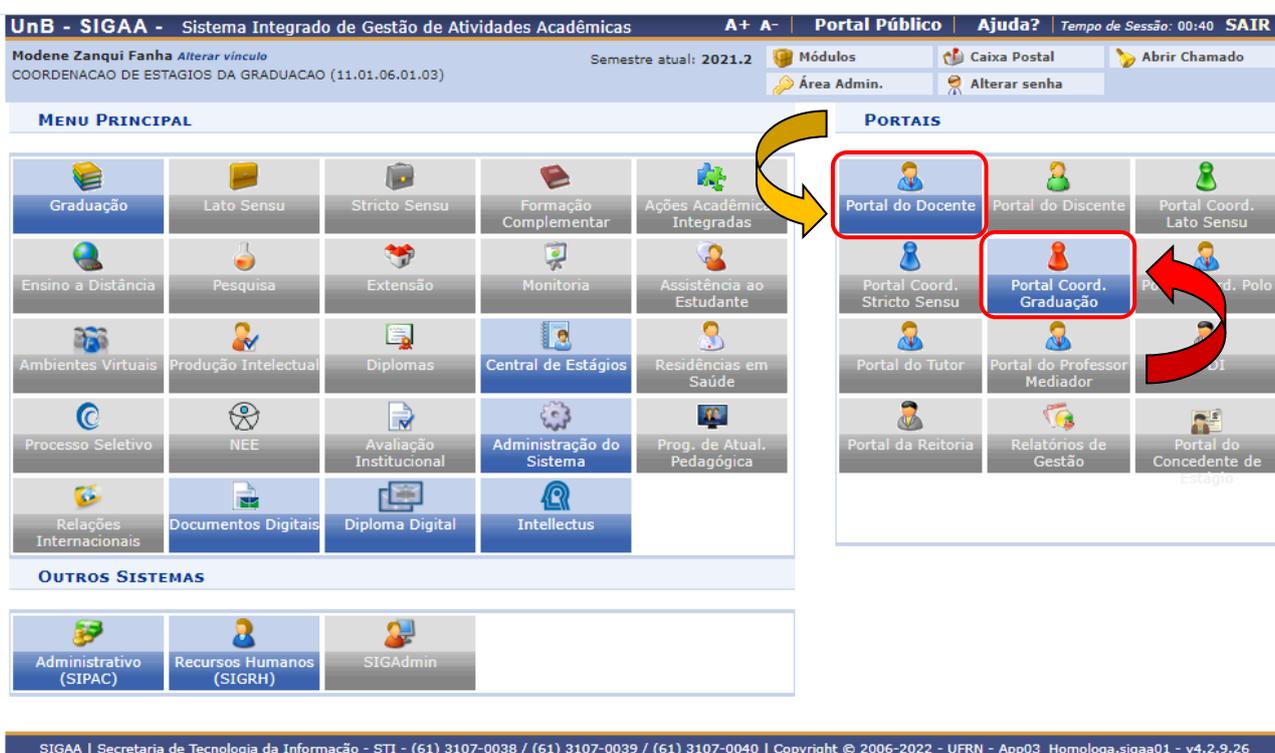
MANUAL DE ORIENTAÇÕES NO MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA

– DOCENTES/SECRETARIA –

LOGIN NO SIGAA → MÓDULO DE ESTÁGIOS → GERENCIAR ESTÁGIOS

4

1. Fazer login no SIGAA e acessar o “**Portal Coord. Graduação**” (secretaria do curso de graduação) ou “**Portal do Docente**” (professor(a) orientador(a)), como indicado na Figura abaixo com uma seta vermelha e amarela, respectivamente.



2. Ao entrar no portal, selecionar as opções:
 - a) Para o(a) **PROFESSOR ORIENTADOR(A)**: Ensino → Estágios → Gerenciar Estágios
 - b) Para a **SECRETARIA**: Estágios → Gerenciar Estágios

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Semestre atual: 2021.2

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Convênios | Produção Intelectual | Outros

Estágios

- Convênios de Estágio
- Relatórios de Estágio
- Consultar Ofertas de Estágio
- Cadastrar Estágio
- Aditar Termo de Compromisso de Estágio
- Gerenciar Estágios**

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB:
Clique aqui para visualizar

Periódicos CAPES | Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

5

3. Ao entrar no Gerenciamento de Estágios, abrirá uma janela com todos(as) discentes vinculados(as) à sua supervisão com os seguintes dados: matrícula do(a) discente, nome, data do período das atividades de estágio, a modalidade do estágio (obrigatório ou não obrigatório), dia e hora do cadastro do estágio e status do processo (*Aguardando Assinatura*).

Clicar em Visualizar Estágio.

150135807	Pierozan Resque	Modene Zanqui Fanha	15/03/2022 a 11/07/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	15/03/2022 18:55	AGUARDANDO ASSINATURA	
-----------	-----------------	---------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------	---

Visualizar Estágio

Inserir Termo de Compromisso Digitalizado

Cancelar Estágio

4. Ao clicar em **Visualizar Estágio (lupa)**, **verificar se todos os dados digitados pelo(a) discente estão corretos, tais como: a carga horária semanal, professor(a) orientador(a), data de início e data final do estágio, o seguro contra acidentes pessoais da MBM e o plano de atividades da Cláusula Quinta.**

Observação: A data final do estágio não pode ultrapassar o último dia letivo do semestre, conforme a [Resolução CEPE nº 104/2021](#).

 **Histórico**
  **Atestado de Matrícula**

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CNPJ: 20.428.707/0001-00
Nome: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA
Responsável: ADRIANA VASCONCELOS LOPES
Logradouro: RESIDENCIAL PRIVÉ LA FONT
Número:
Bairro: PARANOÁ
Complemento:
UF: Distrito Federal
Município: BRASÍLIA

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 170138216
Nome: Sheron Arilepés Schietti Koblitz Gregol  
Curso: FARMÁCIA/FCE - BACHAREL
Status: ATIVO

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR

DADOS DO ESTÁGIO

Situação do Estágio: AGUARDANDO ASSINATURA
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO
Carga Horária Semanal: 10
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha
Início do Estágio: 25/03/2022
Horário do Estágio: segunda-feira: das 07:00 às 12:00; sexta-feira: das 07:00 às 12:00
Valor da Bolsa: 0,00
Plano de Atividades: cj~dpsJC~PDOCPDOMCOC
Alterna Teoria e Prática? Não
Fim do Estágio: 05/05/2022
Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ: 87.883.807/0001-06
Seguradora: MBM
Apólice do Seguro: 09.0982.001.52213
Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum Arquivo
Valor Seguro: 10.000,00

 **VISUALIZAR**
  **BAIXAR ARQUIVO**

TERMOS DO ESTÁGIO

Termo de Compromisso 

HISTÓRICO DE MUDANÇA DE STATUS DE ESTÁGIO

Status	Data da Operação	Responsável
AGUARDANDO ASSINATURA	25/03/2022 13:56	Modene Zanqui Fanha

[<< Voltar](#)

5. Copiar todo o texto do Termo de Compromisso de Estágio preenchido pelo(a) discente ao abrir a lupa.

ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

(Instrumento decorrente do Convênio nº 198.11.0322 - UnB / ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA)

Pelo presente Instrumento, o(a) discente Sheron Arilepés Schietti Koblitz Gregol, do 9º Período do Curso de FARMÁCIA/FCE - BACHAREL, matrícula nº 170138216, RG nº 99999 XXXX/MG, CPF nº 570.802.191-83, regularmente matriculado e com efetiva frequência, doravante denominado **ESTAGIÁRIO** e ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA, doravante denominada **CONCEDENTE**, neste ato representada por seu(ua) DIRETORA, o(a) Sr(a). ADRIANA VASCONCELOS LOPES, portador do Registro Geral nº 1664477, e do CPF nº 026.415.726-56, com a interveniência obrigatória da Universidade de Brasília, doravante denominada **UnB**, neste ato representada pelo(a) Professor(a) Orientador(a) conforme disposto na Resolução CEPE 104/2021, em conformidade com o que determina a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e com a Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019 - Ministério da Economia, resolvem firmar o presente Termo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Durante o estágio, O **ESTAGIÁRIO** realizará as atividades previamente planejadas de acordo com o Plano de Atividades, constante na **CLÁUSULA QUINTA** deste termo, sob a orientação do(a) Professor(a) Modene Zanqui Fanha, matrícula SIAPE 2053063, da UnB e sob a supervisão do(a) Sr(a). **THAÍS LAMOUNIER**, portador(a) do CPF nº 832.028.701-49 e Identidade nº /--, da Concedente.

SUBCLÁUSULA ÚNICA -Deverá a concedente comunicar imediatamente à Instituição de Ensino, quando da alteração do Supervisor de Campo.

CLÁUSULA SEGUNDA - O Estágio se realizará no(a) **ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA**, situado no(a) **AVENIDA RESIDENCIAL PRIVÊ LA FONT**, , Bairro **PARANOÁ, BRASÍLIA - DF**, no período de 25/03/2022 a 05/05/2022 correspondendo ao cumprimento da carga horária, no total de 60 horas.

Observação: Copiar todo o documento, incluindo as 10 cláusulas. Nenhuma cláusula poderá ser excluída ou alterada. A Figura acima é meramente ilustrativa.

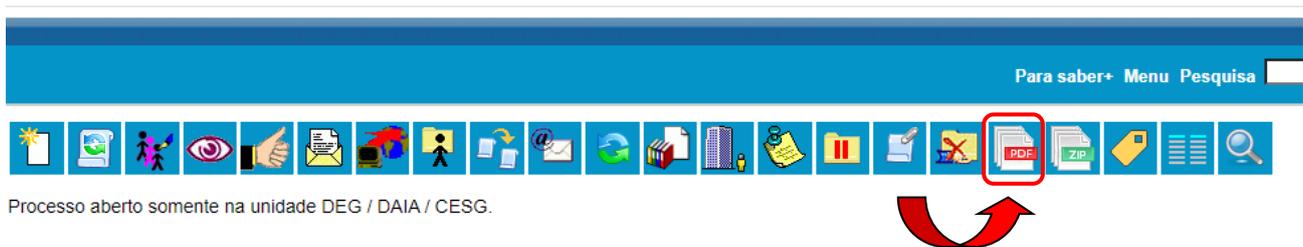
COLETA DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO TCE VIA SEI

8

6. Abrir um processo SEI para estágio obrigatório, conforme as orientações da [Circular DEG/DAIA nº 07/2022](#) e colar todo o texto do TCE.

ATENÇÃO: Verificar se todo o texto foi copiado (**todas as cláusulas e informações**) no TCE gerado no SIGAA. Como o TCE é o documento jurídico de estágio, **todo o texto deve permanecer sem alterações.**

- Solicitar as assinaturas eletrônicas externas, via SEI: do(a) discente, do(a) supervisor(a) e do(a) professor(a) orientador(a).
- Após todas as assinaturas no Termo de Compromisso de Estágio dentro do processo SEI, gerar o arquivo *pdf* do documento assinado para dar continuidade a tramitação no SIGAA. Clicar no número do processo e depois no símbolo de *pdf*.



9. Em seguida, selecionar o apenas o Termo de Compromisso de Estágio e gerar o arquivo *pdf*.

Gerar Arquivo PDF do Processo

Lista de documentos disponíveis para geração (4 registros):

<input type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	7865756	Termo de Estágio não Obrigatório	18/03/2022
<input type="checkbox"/>	7865778	Despacho	18/03/2022
<input type="checkbox"/>	7896959	Despacho	28/03/2022
<input type="checkbox"/>	7897115	Despacho	28/03/2022



INSERIR O ARQUIVO PDF DO TCE ASSINADO NO SIGAA

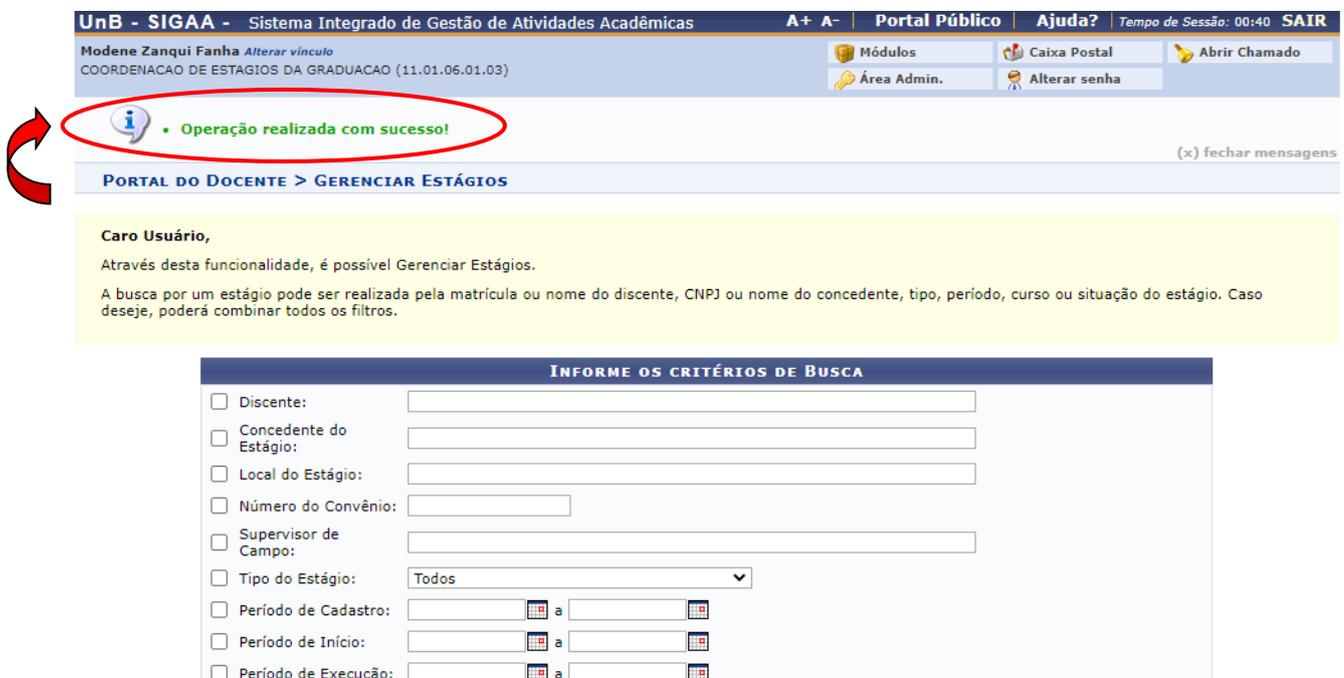
10. No SIGAA, clicar em **Ações** → **Inserir Termo de Compromisso Digitalizado** → **Termo de Compromisso de Estágio (Escolher arquivo)** → **Enviar Arquivo**.

9



The screenshot shows the SIGAA interface for a user named Jenni Anorada Baixote. The top navigation bar includes buttons for 'Visualizar Estágio', 'Inserir Termo de Compromisso Digitalizado' (highlighted with a red box and a green arrow), and 'Cancelar Estágio'. Below this, the 'TERMO DE COMPROMISSO DO ESTÁGIO' section is visible, with a dropdown menu for 'Escolher arquivo' (highlighted with a red box and a yellow arrow) showing 'Nenhum arquivo selecionado'. Below the dropdown is a red box around the 'Enviar Arquivo' button. Red curved arrows indicate the flow from the 'Inserir Termo de Compromisso Digitalizado' button to the 'Escolher arquivo' dropdown, and then to the 'Enviar Arquivo' button.

11. Verificar a mensagem **“Operação Realizada com Sucesso”** e o *status* **“Cancelado”**.



The screenshot shows the SIGAA interface with a success message: 'Operação realizada com sucesso!' (highlighted with a red oval and a red arrow). The interface includes a navigation bar with 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Portal Público', and 'Ajuda?'. Below the navigation bar, there are links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Área Admin.', and 'Alterar senha'. The main content area is titled 'PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS' and contains a message to the user: 'Caro Usuário, Através desta funcionalidade, é possível Gerenciar Estágios. A busca por um estágio pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, CNPJ ou nome do concedente, tipo, período, curso ou situação do estágio. Caso deseje, poderá combinar todos os filtros.' Below this message is a search criteria form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' with various filters and input fields.

12. Para conferir se o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está com *status* **ATIVO**, vá em: **Ensino** → **Estágios** → **Gerenciar Estágios**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Convênios Produção Intelectual Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

- Estágios
 - Convênios de Estágio
 - Relatórios de Estágio
 - Consultar Ofertas de Estágio
 - Cadastrar Estágio
 - Aditar Termo de Compromisso de Estágio
 - Gerenciar Estágios
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Consultas
- Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

Minhas Mensagens Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB:
Clique aqui para visualizar

Periódicos CAPES Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

10

Observação: vão aparecer todos(as) discentes com estágios Ativos sob sua supervisão, tanto estágio curricular obrigatório quanto os estágios não obrigatórios.

190044659	Ildilene Crejo Paraba	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 a 17/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	16/02/2022 17:31	ATIVO	
170100634	Inajosa de Girão Massaretti	Modene Zanqui Fanha	15/10/2021 a 14/10/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	16/03/2022 13:00	ATIVO	
160119219	Jenni Anorada Baixote	Modene Zanqui Fanha	11/03/2022 a 09/05/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	11/03/2022 18:51	ATIVO	

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO:

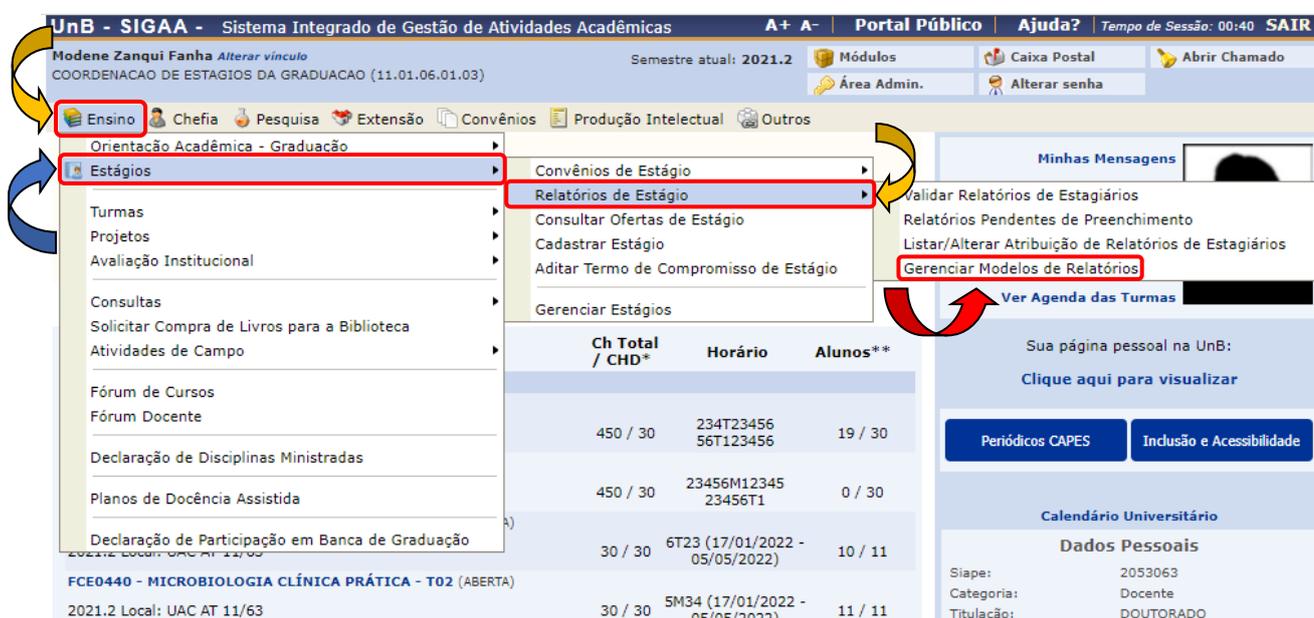
Os relatórios periódicos parcial e final de estágio são requisitos exigidos pela Lei de Estágios nº 11.788/2008. No caso dos estágios curriculares obrigatórios, por se tratar de um estágio semestral, o(a) discente deverá apresentar somente o relatório final que será disponibilizado pelo(a) professor(a) orientador(a) para preenchimento quando o(a) discente estiver finalizando o semestre. Lembrando que conforme a [Resolução CEPE nº 104/2021](#), os estágios curriculares obrigatórios tem como data limite de conclusão de suas atividades, o último dia do semestre letivo. O próprio sistema SIGAA avisará o(a) professor(a) orientador(a) e o(a) discente sobre o preenchimento do relatório com antecedência de 30 dias do prazo final da entrega.

A UnB disponibilizará um modelo de Relatório Periódico Final para ser utilizado por todos(as). Mas, cada professor(a) poderá fazer o seu modelo de relatório para atribuir ao discente.

ATRIBUIR RELATÓRIO

11

13. Para atribuir o relatório, clicar em: **Ensino** → **Estágios** → **Relatórios de Estágio** → **Gerenciar Modelos de Relatórios**.



The screenshot shows the UnB SIGAA interface. The navigation path is: **Ensino** (highlighted with a red box and arrow) → **Estágios** (highlighted with a red box and arrow) → **Relatórios de Estágio** (highlighted with a red box and arrow) → **Gerenciar Modelos de Relatórios** (highlighted with a red box and arrow). The interface also shows a table of courses and a sidebar with various options.

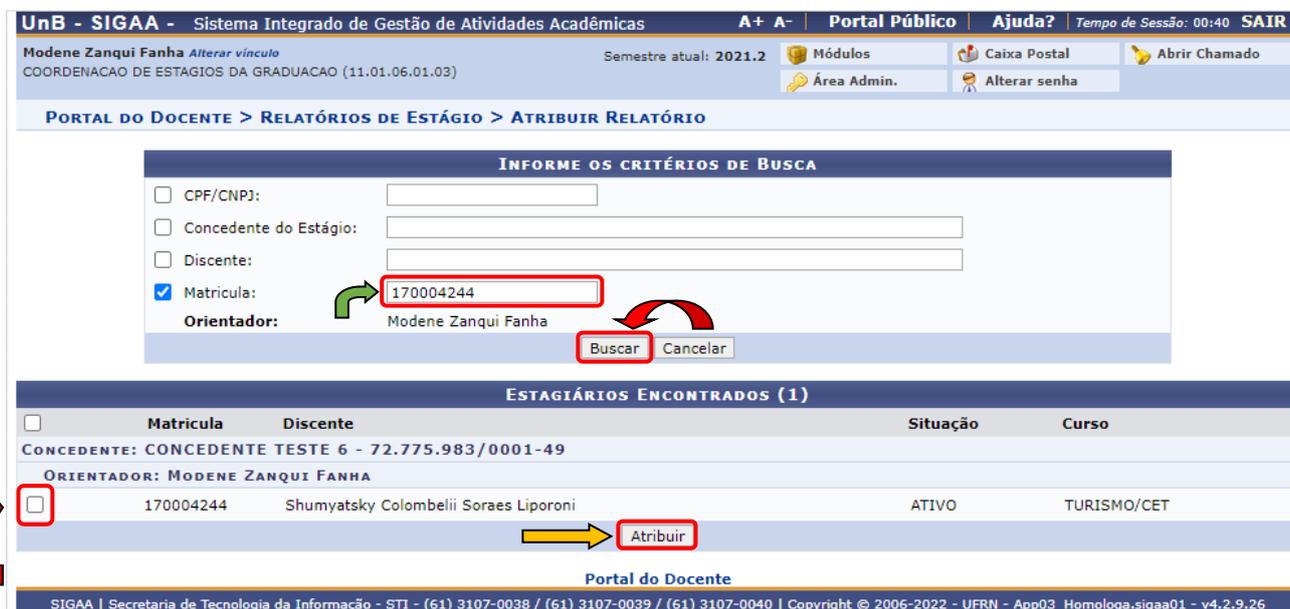
14. Escolher o tipo de relatório e clicar na seta verde (➡) para atribuir.



The screenshot shows the 'Gerenciar Modelos de Relatórios' page. The table below lists the report types and their attributes. A green arrow points to the 'Atribuir' icon (a green circle with a right-pointing arrow) in the 'Quantidade de Perguntas' column for the 'Relatório Periódico' row.

Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
Relatorio final	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	2
relatorio periodico	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	2
MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
RELATÓRIO PERIÓDICO DE ESTÁGIO	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO		Sim	2

15. Em seguida, inserir a matrícula do(a) discente → clicar em **Buscar** → **Selecionar** → **Atribuir**.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ATRIBUIR RELATÓRIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

CPF/CNPJ:
 Concedente do Estágio:
 Discente:
 Matrícula:
Orientador: Modene Zanqui Fanha

Buscar **Cancelar**

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Discente	Situação	Curso
CONCEDENTE: CONCEDENTE TESTE 6 - 72.775.983/0001-49				
ORIENTADOR: MODENE ZANQUI FANHA				
<input type="checkbox"/>	170004244	Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni	ATIVO	TURISMO/CET

Atribuir

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

16. Verificar a mensagem: **Relatório de Estágio atribuído com sucesso!**



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03) Área Admin. Alterar senha

Relatório de Estágio atribuído com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

Cadastrar Novo Relatório **Visualizar** **Atribuir** **Alterar** **Remover**

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
Relatorio final	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	2
relatorio periodico	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	2
MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO					
RELATÓRIO PERIÓDICO DE ESTÁGIO	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO		Sim	2

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

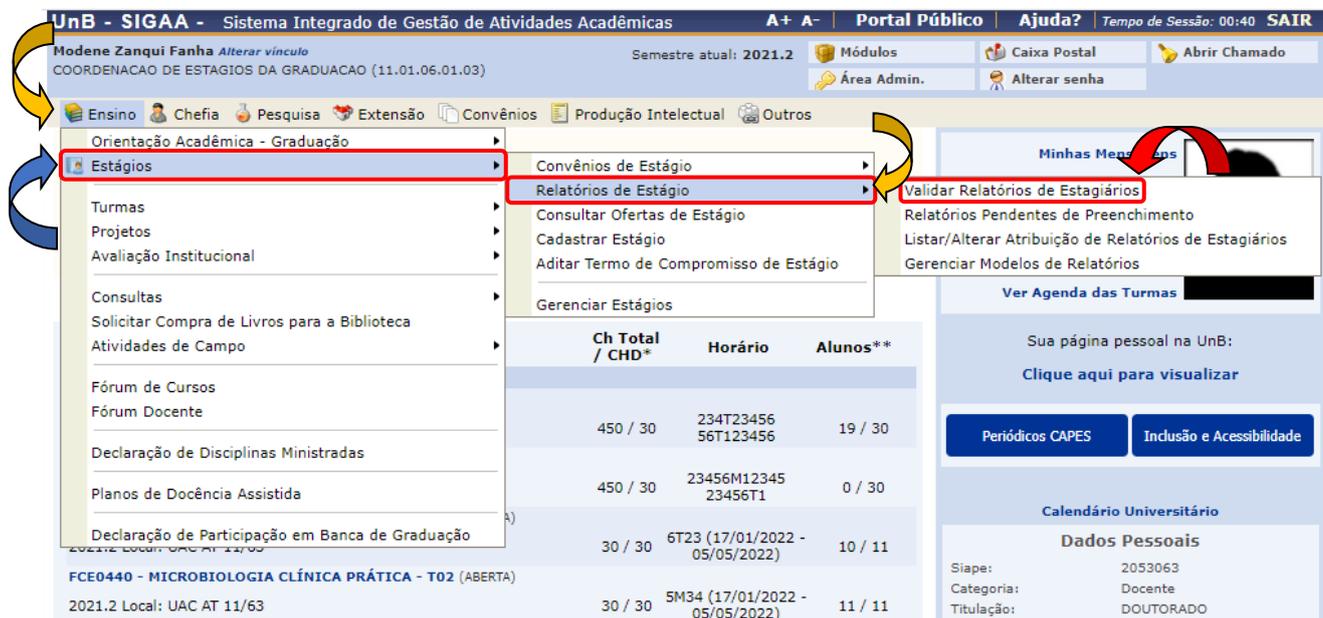
17. Após o preenchimento do relatório, o(a) discente encaminhará de volta ao professor(a) para validação.

VALIDAR RELATÓRIO

Apenas o(a) professor(a) orientador(a) poderá validar os relatórios. A secretaria de curso de graduação não possui autorização para validar relatórios de estágio.

18. Para *validar o relatório*, clicar em: **Ensino** → **Estágios** → **Relatórios de Estágio** → **Validar Relatórios de Estagiários**.

13



The screenshot shows the UnB SIGAA interface. The user is logged in as Modene Zanqui Fanha. The navigation path is highlighted: **Ensino** → **Estágios** → **Relatórios de Estágio** → **Validar Relatórios de Estagiários**. The interface also displays a table of courses and a sidebar with various options.

	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
	450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
	450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30
	30 / 30	6T23 (17/01/2022 - 05/05/2022)	10 / 11
	30 / 30	5M34 (17/01/2022 - 05/05/2022)	11 / 11

19. Os relatórios estarão com o *status*: **Aguardando Validação**. Para validar o relatório, clicar no ícone ao lado da lupa para validar relatório.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo*
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

INFORME OS DADOS DA BUSCA

Concedente:
 CPF/CNPJ:
 Discente:
Orientador: Modene Zanqui Fanha
 Curso: Todos
 Tipo de Relatório: Todos
 Situação: AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Buscar Cancelar

Visualizar Estágio Validar Relatório

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matricula	Discente	Período de Referência	Tipo de Relatório	Preenchido	Situação
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA					
170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	16/08/2021 - 15/02/2022	RELATÓRIO PERIÓDICO	21/03/2022	AGUARDANDO VALIDAÇÃO

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

14

20. O(A) professor(a) poderá validar (**seta verde**) ou solicitar correções (**seta vermelha**), figura abaixo.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo*
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > RESPOSTAS DO RELATÓRIO

DADOS DO RELATÓRIO

Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA
Discente: 170126081 - Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin
Curso: FARMÁCIA
Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS
Tipo de Relatório: RELATÓRIO PERIÓDICO
Período de Referência: 16/08/2021 - 15/02/2022
Data da Disponibilização: 16/02/2022
Data do Preenchimento: 21/03/2022

RESPOSTAS

1. Como foi o seu estágio?
EWDJDEIÇJW/EOPKC~PELWE

2. A empresa é legal?
CXW0jc~e~ps~oskcsjchdoihcdhc

<< Voltar Validar Solicitar Correção Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

21. Se o relatório for **validado**, verificar a mensagem **Relatório Validado com sucesso**.


 • **Relatório Validado com sucesso.**

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > VALIDAR RELATÓRIOS DE ESTAGIÁRIOS

INFORME OS DADOS DA BUSCA	
<input type="checkbox"/> Concedente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CPF/CNPJ:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Discente:	<input type="text"/>
Orientador:	Modene Zanqui Fanha
<input type="checkbox"/> Curso:	Todos <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Tipo de Relatório:	Todos <input type="button" value="v"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Situação:	AGUARDANDO VALIDAÇÃO <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

15

22. Vai em Gerenciar Estágios → Visualizar Relatórios.

170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	Modene Zanqui Fanha	16/08/2021 a 06/03/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	09/03/2022 15:41	ATIVO							
<table border="1"><tr><td> Visualizar Estágio</td><td> Visualizar Relatórios</td><td> Cancelar Estágio</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></table>								 Visualizar Estágio	 Visualizar Relatórios	 Cancelar Estágio			
 Visualizar Estágio	 Visualizar Relatórios	 Cancelar Estágio											
													

23. A situação deverá estar como APROVADO.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+ A-** Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Modene Zanqui Fanha *Alterar vínculo*
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS DA GRADUAÇÃO (11.01.06.01.03)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > VISUALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE
Discente: 170126081 - Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin
Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel

DADOS DO CONCEDENTE
Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO
 Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
 Plano de Atividades: DEWPFHEWUFHPEWUFH
 Carga Horária Semanal: 20 Alterna Teoria e Prática? : Não
 Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha
 Início do Estágio: 16/08/2021 Fim do Estágio: 06/03/2023
 Hora de Início: Hora de Término:
 Valor da Bolsa: 1.000,00 Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

🔍 Visualizar Respostas

RELATÓRIOS DO ESTÁGIO				
Última Atualização	Período Referência	Tipo do Relatório	Destinatário	Situação
21/03/2022 14:14	16/08/2021 - 15/02/2022	RELATÓRIO PERÍODICO	DISCENTE	APROVADO

<< Voltar

Portal do Docente

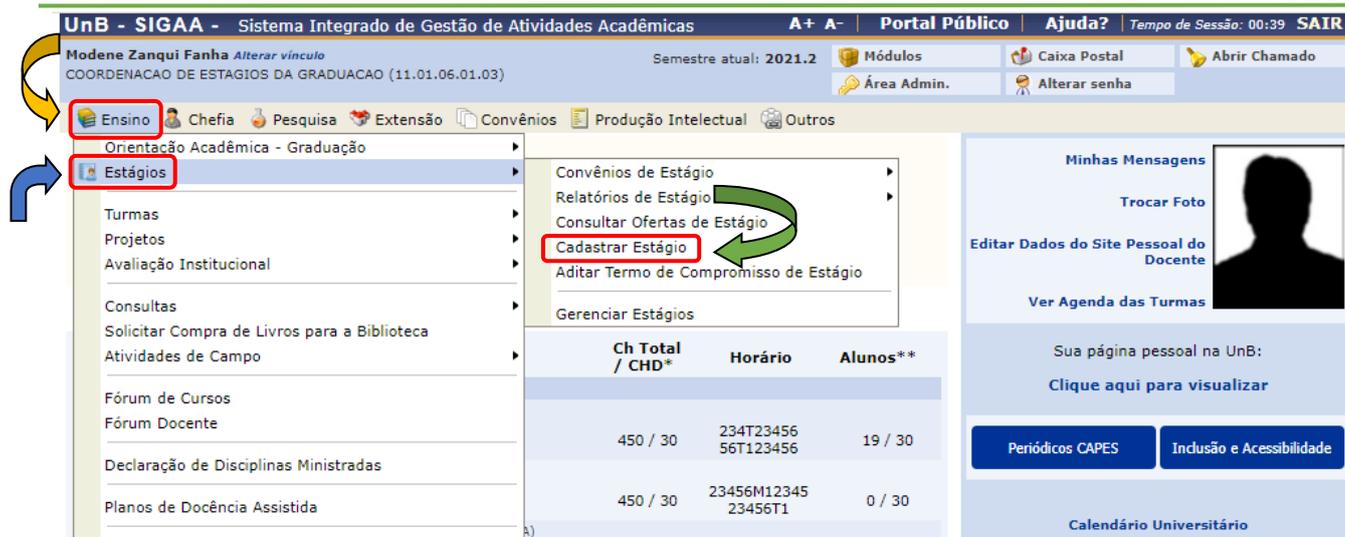
SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

16

Observação: os relatórios preenchidos no módulo de estágio do SIGAA não precisam de assinatura. Quando estiverem com a situação “**APROVADO**”, contemplarão os requisitos da Lei 11.788/2008.

ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA PELO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

24. O(A) professor(a) orientador(a) poderá iniciar processo no SIGAA de cadastro do Termo de Compromisso de Estágio Curricular Obrigatório. Para isso, deverá clicar em: cadastrar termo de compromisso de estágio.



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Semestre atual: 2021.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Área Admin. | Alterar senha

Ensino | Chefia | Pesquisa | Extensão | Convênios | Produção Intelectual | Outros

Orientação Acadêmica - Graduação

Estágios

- Convênios de Estágio
- Relatórios de Estágio
- Consultar Ofertas de Estágio
- Cadastrar Estágio**
- Aditar Termo de Compromisso de Estágio
- Gerenciar Estágios

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
450 / 30	234T23456 56T123456	19 / 30
450 / 30	23456M12345 23456T1	0 / 30

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal na UnB:
Clique aqui para visualizar

Periódicos CAPES | Inclusão e Acessibilidade

Calendário Universitário

17

25. Inserir a matrícula, buscar e selecionar discente. Em seguida, clicar na setinha verde (→).



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Modene Zanqui Fanha Alterar vínculo
COORDENACAO DE ESTAGIOS DA GRADUACAO (11.01.06.01.03)

Semestre atual: 2021.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Área Admin. | Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

BUSCAR DISCENTE

Matrícula: 170004244

CPF:

Nome do Discente:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
TURISMO - Bacharel			
170004244	Shumyatsky Colombelli Soraes Liporoni	Não	ATIVO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.28

26. Ao abrir a nova janela, selecionar: **MODALIDADE DE ESTÁGIO → ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO**. Pesquisar em Concedente a empresa conveniada para estágio e clicar em **BUSCAR**. Ao encontrar a empresa conveniada, clicar na setinha verde (→).

OBSERVAÇÃO: Se a empresa não tiver convênio com a UnB, deverá selecionar: **UNB - ESTÁGIO OBRIGATÓRIO** e clicar na setinha verde (→).

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:

Título:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: ATIVO

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO ▼

ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Data de Efetivação:

Agente de Integração: Sim Não

18

Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIO DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (4)							
Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
	00.038.174/0001-43 - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	UnB - ESTÁGIO OBRIGATÓRIO	--	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO			ATIVO
200.11.0322	56.030.073/0001-80 - EMPRESA TESTE	Teste convenio Fernanda e Mayra	24/02/2022 - 23/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	Mattar Ciuffa Sabás	24/02/2022 14:38	ATIVO
198.11.0322	20.428.707/0001-00 - ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	16/02/2022 - 15/02/2027	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 10:24	ATIVO
197.11.0322	72.775.983/0001-49 - CONCEDENTE TESTE 6	Título...teste 6	19/01/2022 - 11/02/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	PEDRO HENRIQUE GONCALVES DE OLIVEIRA	11/02/2022 13:09	ATIVO

Portal do Discente

27. Na nova janela, selecionar: **Tipo do Estágio (Obrigatório)**, Carga Horária Semanal, Professor Orientador do Estágio (professor(a) da UnB) e Setor de Estágio.

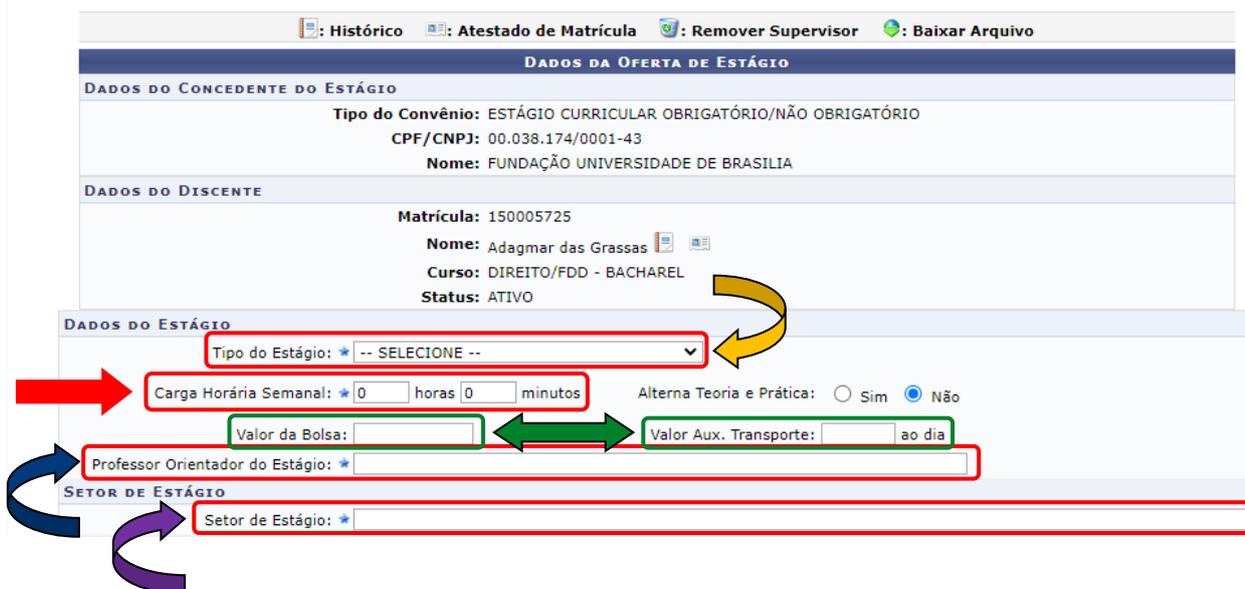
ATENÇÃO: Se o estágio curricular obrigatório for remunerado, a empresa deverá ter convênio com a UnB e os campos: valor da bolsa e vale transporte, deverão ser preenchidos (destaques em verde).

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.



Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO
 Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
 CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
 Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

DADOS DO DISCENTE
 Matrícula: 150005725
 Nome: Adagmar das Grassas
 Curso: DIREITO/FDD - BACHAREL
 Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO
 Tipo do Estágio: * -- SELECIONE --
 Carga Horária Semanal: * 0 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não
 Valor da Bolsa: Valor Aux. Transporte: ao dia
 Professor Orientador do Estágio: *

SETOR DE ESTÁGIO
 Setor de Estágio: *

Todos os campos com asterisco azul (*) são de preenchimento obrigatório!

ATENÇÃO: No local setor de estágio, inserir o departamento/faculdade do curso de graduação. Necessariamente, tem que escolher o departamento ou a faculdade (ex: Faculdade de Ceilândia, Faculdade de Direito, Faculdade de Saúde, Departamento de Matemática).

CADASTRAR SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO

28. O Supervisor poderá estar cadastrado e neste caso apenas selecionada o nome do supervisor. Caso o supervisor não esteja cadastrado, nos campo do Supervisor do Estágio, clicar em: **Supervisor → Selecionar Cadastrar Supervisor → incluir Nome e CPF → clicar em Adicionar Supervisor.**

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: * -- SELECIONE -- [?]

CPF/Passaporte do Supervisor: * -- SELECIONE --

Nome do Supervisor: *

E-mail do Supervisor:

Adicionar Supervisor

29. No momento de cadastrar o(a) supervisor(a), os dados de CPF, NOME e CARGO são obrigatórios. No campo **Cargo** escrever a palavra: **SUPERVISOR** ou **SUPERVISORA** clicar em **Cadastrar Supervisor**. Quando aparecer a mensagem: **Supervisor cadastrado com sucesso**, clicar em **VOLTAR**. **Observação:** os dados de RG e e-mail não são obrigatórios.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelli S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

CPF: []

Nome: []

RG: [] Órgão de Expedição: [] UF: -- SELECIONE --

Cargo: []

E-mail: []

Cadastrar Supervisor

SUPERVISORES CADASTRADOS (2)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
FERNANDA FIGUEIRA	004.518.990-08	ANALISTA DE TI
MAYRA BATISTA	019.335.481-00	ANALISTA

<< Voltar Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

30. Selecionar o supervisor cadastrado → clicar em **Adicionar Supervisor**.

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: * -- SELECIONE -- [?]

CPF/Passaporte do Supervisor: *

Nome do Supervisor: *

E-mail do Supervisor:

Adicionar Supervisor

HORÁRIO DO ESTÁGIO

21

31. Cadastrar o horário do estágio na grade horária (**não pode ter choque de horário com as disciplinas ou outras atividades acadêmicas**). Conforme a Lei 11.788/2008, art. 10, inciso II: **a carga horária máxima por dia deverá ser de 6 horas e a carga horária semanal máxima de 30h.** **Observação:** a lei permite a excepcionalidade da carga horária semanal ser de 40h, sendo a carga horária diária máxima de 8h, desde que prevista no Plano Político Pedagógico do Curso (PPC) e aprovada em reunião colegiada.



HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA *														
Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída												
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE							
Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 08:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
08:55 - 09:50	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:00 - 10:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:55 - 11:50	---	MTC0156	---	---	---	---	---
12:55 - 13:50	---	---	FCE0526	---	FCE0526	---	FCE0526
14:00 - 14:55	---	FCE0526	CET0050	FCE0526	---	FCE0526	---
14:55 - 15:50	---	---	CET0050	CET0035	---	---	---
16:00 - 16:55	---	---	CET0050	---	---	---	---
16:55 - 17:50	---	---	CET0050	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---
19:50 - 20:40	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---

SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

32. No caso dos Estágios Curriculares Obrigatórios, a Universidade de Brasília (UnB) fornece o seguro contra acidentes pessoais da MBM Seguradora. Os dados a serem inseridos nos campos: CNPJ da seguradora, nome da seguradora, apólice do seguro, valor da apólice, são: **Inscrição CNPJ da Seguradora (87.883.807/0001-06), Nome da Seguradora (MBM SEGURADORA S.A.), Apólice do Seguro (09.0982.001.52213), Valor da Apólice (R\$ 10.000,00).** A apólice pode ser obtida através do link: [Apólice de Seguro Contra Acidentes Pessoais Coletivos para Discentes da UnB.](#)

Observação: não precisa anexar o arquivo pdf da apólice do seguro.

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora:

Nome da Seguradora:

Apólice do Seguro:

Valor do Seguro:

Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum arquivo escolhido
 Tamanho Máximo: 15MB

33. **Preencher:** a data de início do estágio (**não pode ser data retroativa de 1 dia!**); data de fim do estágio (**último dia letivo do semestre**); as atividades no plano de trabalho → clicar em **Continuar** → depois clicar em **Confirmar**.

22

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio:

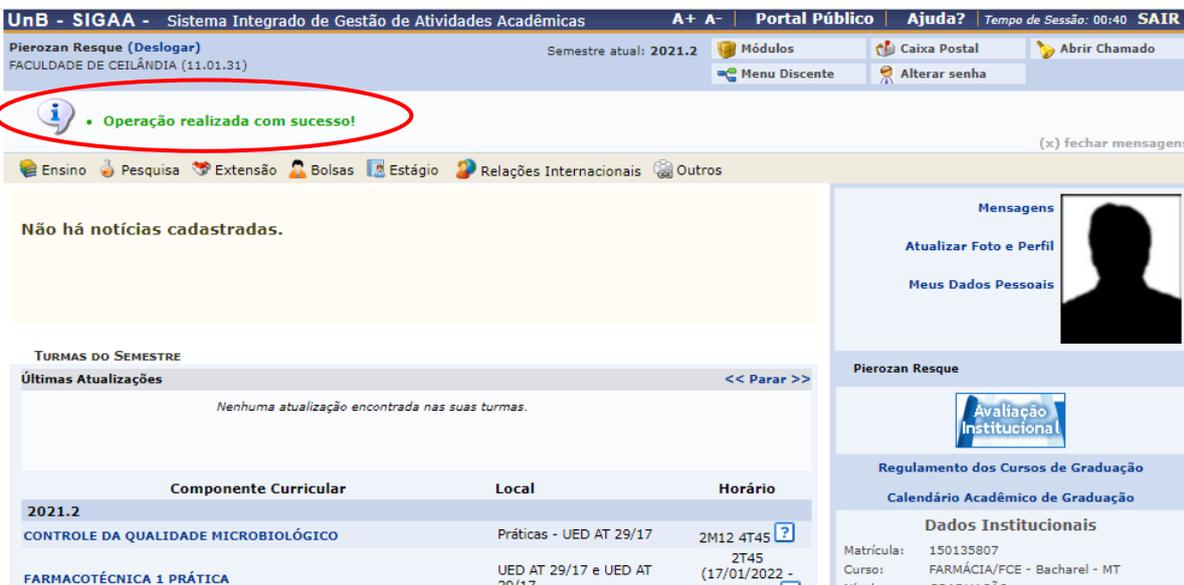
Data de Fim do Estágio:

PLANO DE ATIVIDADES

Preencher aqui o Plano de Atividades

* Campos de preenchimento obrigatório.

34. Verificar a mensagem: **Operação Realizada com Sucesso!**



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Pierozan Resque (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

FACULDADE DE CEILÂNDIA (11.01.31) Menu Discente Alterar senha

Operação realizada com sucesso!

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
CONTROLE DA QUALIDADE MICROBIOLÓGICO	Práticas - UED AT 29/17	2M12 4T45 2T45
FARMACOTÉCNICA 1 PRÁTICA	UED AT 29/17 e UED AT 29/17	(17/01/2022 -

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Pierozan Resque

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 150135807

Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel - MT

Para dar continuidade na tramitação do processo, proceder as etapas de Gerenciar Estágio conforme as orientações iniciais deste manual