

**Tutorial****Acesso à Lista de Discentes com Necessidades Educacionais Específicas (NEE)**

Para ter acesso à Lista de Discentes com Necessidades Educacionais Específicas matriculados(as) em uma turma, acompanhe o tutorial a seguir.

**1ª Forma**

**1º Passo** – Acesse o **Portal Coordenação de Graduação**. No menu superior, clique em **Consultas > Turmas**.

The screenshot shows the UnB SIGAA system interface. The top navigation bar includes 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Portal Público', and 'Ajuda?'. The user is logged in as 'Simonny Wallier Malfatti'. The main menu has 'Consultas' highlighted, with a dropdown menu showing 'Turmas' selected. The right sidebar displays 'Portal da Coordenação de Curso' with a table of 'Regular 2023.2' data.

Regular 2023.2
Solicitação de turmas
Solicitações on-line de matrícula
02/08/2023 a 07/08/2023
Análise das solicitações de matrícula
02/08/2023 a 07/08/2023
Último dia para trancamento
até 24/10/2023
Rematricula
11/08/2023 a 15/08/2023

Título	Autor	Respostas	Data
Conteúdo protegido	kerlei	0	01/01/1901
Conteúdo protegido Conteúdo protegido	kerlei	0	01/01/1901
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	kerlei	0	01/01/1901
Conteúdo protegido	arsantos	0	01/01/1901



**2º Passo** – Na tela exibida, informe os critérios de busca da turma na qual deseja ter acesso à lista de discentes com NEE's.

**4º Passo** – Ao clicar em **buscar**, serão exibidas as turmas que correspondem aos critérios de busca utilizados. Clique sobre o ícone (Visualizar Menu), ao lado da turma escolhida.

CET0018 - TURISMO RURAL (GRADUAÇÃO)							
2023.1	Turma 02	Simonny Wallier Malfatti (30h)	REGULAR	Presencial	CONSOLIDADA 7N12	cet	6/20 alunos
2023.1	Turma 03	Simonny Wallier Malfatti (30h)	REGULAR	Presencial	ABERTA 7N34	cet	4/20 alunos
2023.1	Turma 05	Simonny Wallier Malfatti (30h)	REGULAR	Presencial	ABERTA 46M1	cet	3/20 alunos

**5º Passo** – Será exibido um menu contendo vários itens. Clique sobre “Discentes NEE”.

CET0018 - TURISMO RURAL (GRADUAÇÃO)							
2023.1	Turma 02	Simonny Wallier Malfatti (30h)	REGULAR	Presencial	CONSOLIDADA 7N12	cet	6/20 alunos
2023.1	Turma 03	Simonny Wallier Malfatti (30h)	REGULAR	Presencial	ABERTA 7N34	cet	4/20 alunos

- Alterar
- Cadastrar Notícia
- Consolidar Turma
- Diário de turma
- Lista de Frequência
- Notas dos alunos
- Remover
- Alterar Status de Matrícula
- Visualizar turma
- Visualizar Turma Virtual
- Enviar E-mail
- Ver agenda da turma
- Ajustar Turma
- Discentes NEE**



Em seguida, o sistema exibirá uma lista contendo todos(as) os(as) discentes com NEE's matriculados(as) na turma.



**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Simonny Wallier Malfatti (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2023.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
 CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Área Admin. Alterar senha

**PORTAL DO COORDENADOR > LISTA DE ALUNOS DA TURMA**

**Componente:** CET0018 - TURISMO RURAL - 30h  
**Turma:** 03  
**Docente(s):** Simonny Wallier Malfatti  
**Horário:** 7N34


**1 DISCENTES FORAM MATRICULADOS NESTA TURMA**

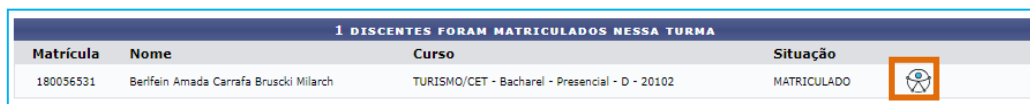
Matricula	Nome	Curso	Situação
180056531	Berfein Amada Carrafa Bruscki Milarch	TURISMO/CET - Bacharel - Presencial - D - 20102	MATRICULADO


<< Selecionar Outra Turma

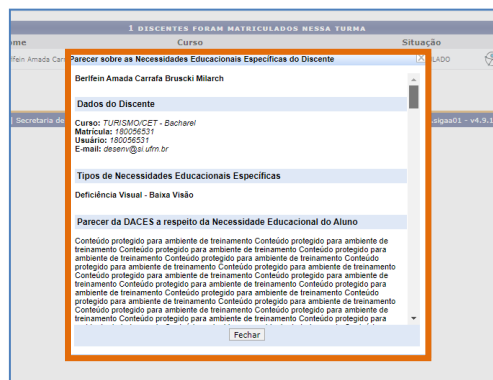
Portal do Coordenador

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0102 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - App01\_Homo.sigaa01 - v4.9.10.23

Para verificar o tipo de NEE e outros detalhes, clique sobre o ícone  (Visualizar Parecer sobre as Necessidades Educacionais Específicas do Aluno).



Matricula	Nome	Curso	Situação
180056531	Berfein Amada Carrafa Bruscki Milarch	TURISMO/CET - Bacharel - Presencial - D - 20102	MATRICULADO 



**1 DISCENTES FORAM MATRICULADOS NESTA TURMA**

Parecer sobre as Necessidades Educacionais Específicas do Discente

Berfein Amada Carrafa Bruscki Milarch

**Dados do Discente**

Curso: TURISMO/CET - Bacharel  
 Matricula: 180056531  
 Usuario: 180056531  
 E-mail: deseni@si.ufrr.br

**Tipos de Necessidades Educacionais Específicas**

Deficiência Visual - Baixa Visão

**Parecer da DACES a respeito da Necessidade Educacional do Aluno**

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Fechar



## 2ª Forma

**1º Passo** – No Portal Coordenação de Graduação, selecione a opção: **Relatórios > Discentes > Lista de Discentes Com Necessidades Educacionais Específicas**.

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The top navigation bar includes 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Portal Público', and 'Ajuda?'. The main menu is open, showing 'Relatórios' selected, with a sub-menu for 'Discentes'. The 'Lista de Discentes Com Necessidades Educacionais Específicas' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a table of reports with columns for 'Título', 'Autor', 'Respostas', and 'Data'.

Título	Autor	Respostas	Data
LET0230- PRATICA DE TRADUCAO FRANCES/PORTUGUES : TEXTOS LITERARIOS	140178945	1	21/07/2021
LITERATURA FRANCESA - ROMANCE	140178945	1	20/07/2021
MATRICULA- 2/2022	140178945	9	06/07/2021
Literatura brasileira realismo sexta-feira matutino	180022318	3	25/02/2021
Aprender3	150072091	5	02/02/2021
Acesso às aulas	160111331	1	02/02/2021

**2º Passo** – Ao clicar em **Lista de Discentes Com Necessidades Educacionais Específicas**, será exibida a tela a seguir.

The screenshot shows the 'Portal do Coordenador > Relatório de Alunos por Tipos de Necessidades Educacionais Específicas' page. The search criteria form is titled 'Informe os Critérios de Busca' and includes the following options:

- 1\*  Tipos de Necessidades Educacionais Específicas: -- TODAS --
- 2\*  Nível de Ensino: GRADUAÇÃO
- 3\*  Todos os Discentes
- 4\*  Discentes declarados sem atendimento
- 5\*  Discentes Assistidos
- 6\*  Situação do Atendimento: -- SELECIONE --
- 7\* Formato do Relatório:  PDF  XLS (Excel)  HTML

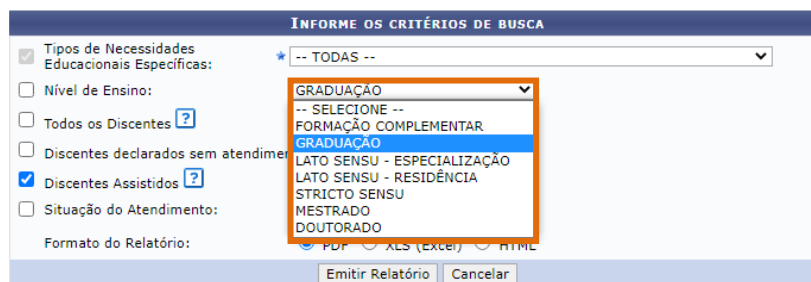
Buttons for 'Emitir Relatório' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the form.

Vamos entender a função de cada um dos itens exibidos?

**1 – Tipos de Necessidades Educacionais Específicas:** ao clicar no menu de seleção desse item, é exibida uma lista com as NEE's cadastradas no sistema. Ao selecionar uma delas, o relatório limitará a lista de alunos(as), exibindo apenas os(as) portadores(as) da NEE selecionada. Caso não deseje restringir o relatório a apenas uma NEE, escolha o item (-- TODAS --). Dessa forma, o documento será gerado contendo alunos(as) portadores(as) de qualquer uma das NEE's.



**2 – Nível de Ensino:** nesse item é possível selecionar o nível de ensino (graduação, mestrado, doutorado...) no qual o sistema deverá buscar os dados para a produção do relatório.



The screenshot shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". It has several checkboxes: "Tipos de Necessidades Educacionais Específicas" (checked), "Nível de Ensino:" (dropdown menu open showing "GRADUAÇÃO" selected), "Todos os Discentes" (unchecked), "Discentes declarados sem atendimento" (unchecked), "Discentes Assistidos" (checked), and "Situação do Atendimento:" (unchecked). At the bottom, there are radio buttons for "Formato do Relatório:" (PDF, XLS (Excel), HTML) and buttons for "Emitir Relatório" and "Cancelar".

**3 – Todos os Discentes:** refere-se a discentes ativos com NEE, independente de estar em acompanhamento pela DACES.

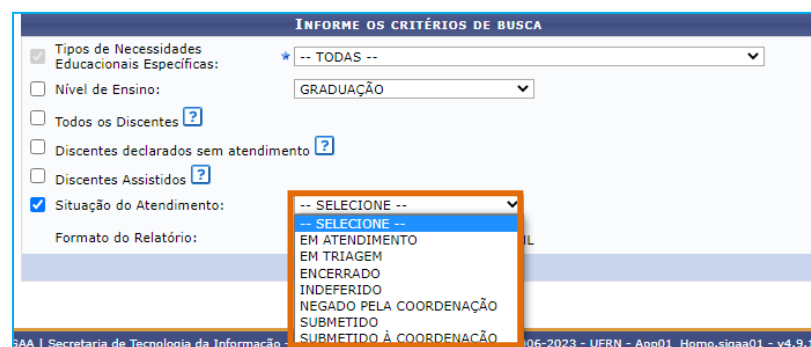
**4 – Discentes declarados sem atendimento:** refere-se a discentes ativos com NEE que não estão em acompanhamento pela DACES.

**5 – Discentes Assistidos:** refere-se a discentes ativos com NEE que estão em acompanhamento pela DACES.




**Importante:** para que o relatório seja gerado, pelo menos uma das opções a seguir deve ser marcada: **Todos os Discentes, Discentes Declarados ou Discentes Assistidos.**

**6 – Situação do Atendimento:** essa opção permite buscar alunos(as) que estão com um *status* de atendimento específico, como: em atendimento, em triagem, negado pela coordenação etc.



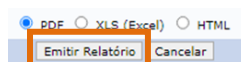
The screenshot shows the same search criteria form as above, but with the "Situação do Atendimento:" dropdown menu open. The menu options are: "-- SELECIONE --", "EM ATENDIMENTO" (highlighted), "EM TRIAGEM", "ENCERRADO", "INDEFERIDO", "NEGADO PELA COORDENAÇÃO", "SUBMETIDO", and "SUBMETIDO À COORDENAÇÃO". The "Formato do Relatório:" radio buttons are still visible at the bottom.

**7 – Formato do Relatório:** o sistema permite emitir o relatório nos formatos PDF, XLS (Excel) ou HTML. Marque a opção desejada.



The screenshot shows the "Formato do Relatório:" section with three radio buttons: "PDF" (selected), "XLS (Excel)", and "HTML".

**3º Passo** – Clique em > **Emitir Relatório**. O arquivo contendo as informações solicitadas será baixado no formato escolhido.



The screenshot shows the "Emitir Relatório" and "Cancelar" buttons at the bottom of the form, with "Emitir Relatório" highlighted by a red box.

